



Regels en Richtlijnen deexamencommissie ECRO
postinitiële
Masteropleiding Epidemiologie

Studiejaar 2018-2019

VUmc School of Medical Sciences
Vrije Universiteit Amsterdam

VU medisch centrum



Inhoudsopgave

Pagina

<i>Artikel 1</i>	<i>Toepassingsgebied</i>	<i>3</i>
<i>Artikel 2</i>	<i>Begripsbepaling.....</i>	<i>3</i>
<i>Artikel 3</i>	<i>Werkwijze van de CEC</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 4</i>	<i>Samenstelling van de deel-EC ECRO.....</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 5</i>	<i>Werkwijze van de deel-EC ECRO</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 6</i>	<i>Jaarverslag</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 7</i>	<i>De examinatoren</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 8</i>	<i>Tijd en plaats van de tentamens</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 9</i>	<i>Voertaal bij het tentamen of examen</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 10</i>	<i>Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 11</i>	<i>Tentamens door studenten met een functiebeperking.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 12</i>	<i>Goedkeuring voor een stage.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 13</i>	<i>Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 14</i>	<i>De beoordeling van tentamens.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 15</i>	<i>Herkansing van tentamens en toetsen.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 16</i>	<i>Geldigheidsduur tentamens</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 17</i>	<i>Bewaartermijnen van tentamens</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 18</i>	<i>Vaststelling van de uitslag van het examen.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 19</i>	<i>Examen</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 20</i>	<i>Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 21</i>	<i>Toekennen van het iudicum cum laude.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 22</i>	<i>Maatstaven</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 23</i>	<i>Vrijstelling van een tentamen</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 24</i>	<i>Procedure en sancties ingeval van fraude</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 25</i>	<i>Wijzigingen van deze regels en richtlijnen.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 26</i>	<i>Beroep tegen de beslissing van de examencommissie.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 27</i>	<i>Niet-voorzienne gevallen.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 28</i>	<i>Inwerkingtreding.....</i>	<i>10</i>
<i>Bijlage 1</i>	<i>Wettelijke taken examencommissie</i>	<i>11</i>
<i>Bijlage 2</i>	<i>Reglement van orde tijdens de tentamens.....</i>	<i>12</i>
<i>Bijlage 3</i>	<i>Protocol Fraude.....</i>	<i>124</i>

Artikel 1 Toepassingsgebied

1. Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12 b, lid 3 WHW (zie bijlage 1) en vastgesteld door de centrale examencommissie (CEC) en de dealexamencommissie Epidemiologie, Cardiovascular Research en Oncology (ECRO), verder genoemd deel-EC ECRO.
2. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens in de Masteropleiding Epidemiologie van de VUmc School of Medical Sciences en sluiten aan bij de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van deze opleiding vast te stellen door de decaan.
3. Deze regeling is van toepassing op een ieder die de opleiding in het studiejaar 2018-2019 volgt, ongeacht het moment, waarop hij de opleiding is begonnen.
4. Afhankelijk van de verantwoordelijkheden van de CEC en de deel-EC ECRO, worden artikelen uit deze Regels en Richtlijnen toegepast door de deel-EC ECRO en/of CEC.
5. In het geval dat een bepaling in deze regeling in strijd is met een bepaling uit de betreffende opleiding geldende Onderwijs- en Examenregeling (OER) geldt de bepaling uit de OER.

Artikel 2 Begripsbepaling

1. De begripsbepalingen van de Onderwijs- en Examenregeling voor de Masteropleiding Epidemiologie, studiejaar 2018-2019, zijn van overeenkomstige toepassing.
2. In deze regels en richtlijnen wordt verder verstaan onder:

Centrale examencommissie	De centrale examencommissie is de examencommissie conform de WHW en stuurt twee dealexamencommissies aan die werken onder verantwoordelijkheid van de CEC
CurSys	studentenadministratiesysteem van de masteropleiding Epidemiologie
Examen	afsluitend onderzoek door de Examencommissie op basis waarvan aan de student een graad kan worden toegekend als bedoeld in artikel 7.10a van de WHW, voor zover aan de betreffende opleiding accreditatie is verleend
Deel-EC ECRO	de dealexamencommissie van de Masteropleidingen Epidemiologie, Cardiovascular Research en Oncology
Examinator	diegene die door de CEC wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag, conform artikel 7.12c van de WHW
Fraude	elk handelen of nalaten van een student dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken
Functiebeperking	aandoening die tijdelijk of blijvend van aard is en die de student beperkt bij het volgen van

	onderwijs en/of het doen van tentamens of practica
IOO	instituut voor onderwijs en opleiden
Onderwijs- en Examenregeling	de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de Masteropleiding Epidemiologie zoals vastgesteld door de decaan
(Onderwijs)onderdeel	een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de wet (een cursus is bijvoorbeeld een onderwijsonderdeel)
Stage	Praktisch werk dat plaatsvindt op een door de opleiding goedgekeurde stage-instelling
Studiejaar	tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus
Surveillant	degene die door een examinerator is aangewezen om namens hem/haar aanwezig te zijn tijdens het afnemen van een tentamen
Tentamen	het onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaald onderdeel van de opleiding, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. In de Masteropleiding Epidemiologie wordt het woord toets gebruikt als equivalent van het woord deeltentamen
Toets	een deeltentamen
Wet	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW)

Artikel 3 *Werkwijze van de CEC*

1. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de artikelen 7.11 en 7.12 van de WHW.
2. De CEC heeft deeltaken gemandateerd naar de deel-EC ECRO.
3. De leden van de CEC worden benoemd door de decaan.
4. Ten minste één lid van de CEC is afkomstig van buiten de opleidingen van de School of Medical Sciences.
5. De decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de CEC wordt gewaarborgd.

Artikel 4 *Samenstelling van de deel-EC ECRO*

1. De deel-EC ECRO heeft vier leden, allen deskundig op het terrein van de opleiding(en).
2. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding waarvoor deze Regels en Richtlijnen zijn bedoeld.

3. De deel-EC ECRO wijst één van haar leden aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de deel-EC ECRO.
4. De deel-EC ECRO wijst een vicevoorzitter aan die de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid.
5. De benoeming van de leden van de deel-EC ECRO wordt voorbereid door een benoemingsadviescommissie die een benoemingsadvies geeft aan de decaan.
6. Alvorens een lid wordt benoemd, hoort de decaan de CEC en deel-EC ECRO over de voorgenomen benoeming. Dit gebeurt door vertegenwoordiging van een lid van de deel-EC ECRO in de benoemingsadviescommissie
7. De CEC draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de deel-EC ECRO wordt gewaarborgd.
8. De leden van de deel-EC ECRO hebben zitting voor een periode van drie jaar. Allen zijn eenmaal hernoembaar. De vervulling van vacatures geschiedt voor de resterende termijn en vindt zo spoedig mogelijk plaats na het ontstaan van de vacature.

Artikel 5 Werkwijze van de deel-EC ECRO

1. De deel-EC ECRO vergadert ten minste 10 maal per jaar. Het vergaderschema wordt uiterlijk in de eerste maand van het studiejaar bekend gemaakt en vermeld op de website.
2. Op initiatief van de voorzitter kan, in geval van spoedeisende zaken, besloten worden de deel-EC ECRO buiten de geplande data bij een te roepen.
3. De directeur VUmc School of Medical Sciences stelt een ambtelijk secretaris aan ten behoeve van de deel-EC ECRO.
4. De vergaderingen van de deel-EC ECRO zijn besloten tenzij anders is aangegeven.
5. Ten behoeve van de vergadering stelt de voorzitter met de ambtelijk secretaris een agenda op die samen met de vergaderstukken minimaal één week voor de vergadering worden rondgestuurd aan de leden. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt die binnen twee weken na de vergaderdatum aan de leden worden toegezonden.
6. Een verzoek of klacht dient uiterlijk tien dagen voor de vergaderdatum schriftelijk in bezit te zijn bij de ambtelijk secretaris van de deel-EC ECRO.
7. Het verzoek dient te zijn ingediend op de voorgeschreven wijze en met vereiste bijlagen zoals aangegeven op de website van de opleiding.
8. De deel-EC ECRO beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst op een bij haar ingekomen verzoek en bericht de verzoeker schriftelijk over de uitslag. De beslissing op het verzoek kan eenmaal voor ten hoogste tien werkdagen worden uitgesteld. De verzoeker ontvangt hierover schriftelijk bericht.
9. De deel-EC ECRO kan slechts besluiten nemen wanneer ten minste twee leden aanwezig zijn. Indien het nodig is bij stemming te besluiten, dan wordt een besluit bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen besloten. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
10. Indien een examenonderdeel of een studentverzoek in de commissie besproken wordt in bijzijn van een examiner/mentor/tutor die ook lid is van de examencommissie, dan is deze examiner/mentor/tutor niet aanwezig, noch betrokken bij de besluitvorming.
11. Alle leden van de deel-EC ECRO zijn gehouden aan geheimhouding: er wordt geen informatie verstrekt over in de vergadering besproken onderwerpen.
12. De deel-EC ECRO bewaakt zijn plaats en functioneert op afstand van de studenten en van de organisatie.
13. De voorzitter kan de bevoegdheid van de deel-EC ECRO in of buiten rechte vertegenwoordigen resp. mandateren aan één van de leden van de commissie.
14. De procedure voor het ondertekenen van de getuigschriften is door de CEC vastgesteld.

15. De deel-EC ECRO stelt voor de (deel)tentamens en examens van de opleiding een reglement van orde op. Het reglement van orde is opgenomen in bijlage 2 van de onderhavige Regels en Richtlijnen.
16. Overige regelingen betreffende de taakstelling, verantwoordelijkheden en werkwijze van de deel-EC ECRO zijn uitgewerkt in diverse procedures en protocollen, evenals de verdeling van taken en bevoegdheden tussen de CEC en deel-EC ECRO.

Artikel 6 *Jaarverslag*

Voor 1 november stelt de deel-EC ECRO een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande collegejaar. De CEC doet de jaarverslagen toekomen aan de decaan. Desgevraagd kan het jaarverslag of delen daarvan ter beschikking worden gesteld aan belanghebbenden.

Artikel 7 *De examinatoren*

1. De CEC wijst examinatoren aan na de deel-EC ECRO voor advies te hebben gehoord. De opleidingsdirecteur kan voorstellen doen aan de examencommissie tot het benoemen van de examinatoren. De aanwijzing van examinatoren geschiedt altijd in overleg met de opleidingsdirecteur.
2. De aanstellingstermijn is drie jaar. Bij niet-functioneren vindt er ontheffing van taken plaats.
3. De examinatoren zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de tentamens, het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
4. De eindbeoordeling van een tentamen of examen wordt vastgesteld onder verantwoordelijkheid van de examiner van de betreffende onderwijseenheid. De eindbeoordeling krijgt rechtsgeldigheid zodra deze door de aangewezen examiner of gemandateerde beoordelaar/coördinator met tekenbevoegdheid is ondertekend.
5. De examiner is belast met de aanwijzing van c.q. het toezicht houden op onder zijn mandaat functionerende coördinatoren en/of beoordelaars voor het betreffende onderdeel.
6. De cursuscoördinator is in principe examiner van zijn cursus.
7. De examiner stelt de uitslag van een onderwijseenheid vast na ontvangst van de beschikbare gegevens van één of meerdere beoordelaars.
8. De stagecoördinator is examiner van de stageperiode.
9. De examiner levert na afname en binnen de nakijktermijn aan de deel-EC ECRO een toetsverslag inclusief toetsmatrijs, de toets en het antwoordmodel aan van de tentamens die onder zijn verantwoordelijkheid vallen.
10. De namen en handtekeningen van de examinatoren en gemandateerde beoordelaars/ coördinator worden door de examencommissie bijgehouden in het register van examinatoren.

Artikel 8 *Tijd en plaats van de tentamens*

De deel-EC ECRO wordt geïnformeerd over de data van de tentamens voor aanvang van het studiejaar. Tentamens kunnen op werkdagen in de ochtend, middag en avond worden afgenomen.

Artikel 9 *Voertaal bij het tentamen of examen*

1. Het tentamen wordt afgenomen in de taal die als instructietaal is gebruikt.
2. Op verzoek van de student kan de deel-EC ECRO besluiten dat de student in een andere taal, die zowel de examiner als de student in voldoende mate beheersen, op de vragen kan antwoorden. Het verzoek wordt uiterlijk ingediend bij de aanmelding voor het desbetreffende tentamen.
3. De literatuur die bij een bepaalde onderwijseenheid bestudeerd dient te worden, kan zowel Nederlandstalig als Engelstalig zijn.

Artikel 10 *Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens*

1. De tentamenstof wordt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof niet te buiten.
3. Uiterlijk vier weken voor het afnemen van het tentamen wordt de tentamenstof definitief bekend gemaakt.
4. De examinerator stelt de studenten in de gelegenheid kennis te nemen van voorbeeldvragen en een modelbeantwoording.
5. De voorbeeldvragen en de tentamenstof staan uiterlijk vier weken voor het tentamen op Canvas.
6. Bezwaren omtrent tentamenvragen dienen binnen 1 week na het tentamen schriftelijk te worden gericht aan de examinerator.
7. De deel-EC ECRO ziet toe op de kwaliteit van de tentamens en de examens.
8. De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden. Schriftelijke tentamens duren in de regel maximaal 2 uur.

Artikel 11 *Tentamens door studenten met een functiebeperking*

1. Studenten met dyslexie kunnen - indien zij een verklaring met een rapport van een daartoe bevoegde deskundige kunnen overleggen aan de studieadviseur - voor schriftelijke tentamens in aanmerking komen voor verlenging van de tentamentijd met een half uur.
2. In geval van een andere dan het in het eerste lid genoemde handicap kan een regeling op maat worden getroffen door de deel-EC ECRO.

Artikel 12 *Goedkeuring voor een stage*

1. Wanneer een student niet voldoet aan de toegangseisen voor de stage kan de examencommissie besluiten om alsnog toegang tot de stage te verlenen.
2. Indien de student zonder schriftelijk goedkeuring aan de stage deelneemt, is de deel-EC ECRO gerechtigd eventueel behaalde studiepunten ongeldig te verklaren.

Artikel 13 *Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen*

1. De regels met betrekking tot een goede gang van zaken tijdens examenonderdelen zijn opgenomen in het reglement van orde. Het reglement van orde is opgenomen in bijlage 3 van de onderhavige Regels en Richtlijnen.
2. De aanwijzingen in het reglement van orde dienen door de student te worden opgevolgd.
3. De student is verplicht zich bij deelname aan een tentamen te legitimeren met een geldig identificatiebewijs, hiermee wordt geen scan van een identificatiebewijs bedoeld.
4. De student wordt uitsluitend toegelaten tot het tentamen indien hij is ingeschreven voor het betreffende tentamen.
5. Wanneer een student niet voldoet aan het bepaalde in lid 3 en 4 van dit artikel kan de deel-EC ECRO besluiten dat de student wordt uitgesloten van verdere deelname aan het betreffende (deel)tentamen.

Artikel 14 *De beoordeling van tentamens*

1. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers (0 - 0,5 - 1 - - 9,5 - 10) waarbij 10 het hoogste cijfer is. In plaats van een cijfer kan voor een aantal onderdelen ook met een niveauaanduiding worden volstaan (onvoldoende/voldoende/goed/excellent dan wel voldaan/niet voldaan).
2. Het eindcijfer 5,5 wordt niet gegeven. Het eindcijfer 5,5 wordt afgerond op een 6, echter slechts indien onafgerond ten minste een 5,50 is behaald.

3. Het resultaat van een deeltentamen wordt uitgedrukt in een cijfer met één decimaal achter de komma. Indien een tentamen meerdere deeltentamens omvat wordt het eindcijfer bepaald op basis van het in het toetsplan vastgestelde gewicht van elk deeltentamen, waarbij in voorkomende gevallen de afronding als volgt geschiedt: minder dan 0,25 naar beneden, 0,25 t/m 0,74 naar 0,5 en 0,75 of meer naar boven.
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.

Artikel 15 *Herkansing van tentamens en toetsen*

1. Herkansingen vinden plaats in de periode zoals aangegeven in het tentamenrooster 2018-2019.
2. De beoordeling van de herkansing geschiedt op overeenkomstige wijze als het eerste tentamen.
3. In geval van een herkansing in een ander studiejaar, doet de student tentamen in de stof die in het betreffende lopende studiejaar voor dat tentamen is vastgesteld.
4. Wanneer een student alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het masterdiploma met goed gevolg heeft afgelegd op één na, kan hij een verzoek indienen voor een extra gelegenheid. Voorwaarden zijn in ieder geval dat de student het tentamen al tenminste één keer zonder succes heeft afgelegd en dat er geen reguliere gelegenheid meer is in het lopende studiejaar om het tentamen af te leggen. Zo nodig kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids. Van de mogelijkheid tot herkansing zijn de stages uitgesloten.

Artikel 16 *Geldigheidsduur tentamens*

1. De examencommissie kan voor een vak, waarvan de toets langer dan 5 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien de student persoonlijke omstandigheden aanvoert als motivatie, is de deel-EC ECRO gerechtigd informatie te vragen bij de studieadviseur en/of coördinator van de opleiding.

Artikel 17 *Bewaartermijnen van tentamens*

1. De schriftelijke tentamens en de verslagen van mondelinge tentamens van studenten worden door de onderwijsadministratie bewaard tot minstens twee jaar na afname van het tentamen.
2. Tentamenopgaven en uitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen worden ten minste twee jaar bewaard.
3. Eindwerken die met goed gevolg zijn afgelegd worden minimaal zeven jaar door de instelling bewaard. Hierdoor wordt gewaarborgd dat de kwaliteit van de opleiding in ieder geval beoordeeld kan worden over de gehele periode vanaf de vorige accreditatie.

Artikel 18 *Vaststelling van de uitslag van het examen*

1. Nadat alle onderdelen van het examen zijn afgenomen wordt op verzoek van de student de uitslag van het examen vastgesteld door de deel-EC ECRO.
2. De student dient het verzoek tot vaststelling van de uitslag van het examen in middels een daartoe bestemd formulier verkrijgbaar bij het secretariaat van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum waarop het laatste onderwijsonderdeel is behaald.

Artikel 19 Examen

1. De student is geslaagd voor het masterexamen indien alle tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met een voldoende zijn afgerond.
2. In afwijking van lid 1 kan de deel-EC ECRO zelf een onderzoek instellen naar de kennis en/of vaardigheden van de student met betrekking tot één of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen.

Artikel 20 Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de CEC een getuigschrift uitgereikt, nadat de decaan heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Het getuigschrift wordt ondertekend door de decaan, de voorzitter van de examencommissie dan wel een plaatsvervanger en de student.
2. De deel-EC ECRO voegt aan het getuigschrift een diplomasupplement toe, waarin de aard en inhoud van de opleiding wordt omschreven. In het diplomasupplement staan tevens de tot het examen behorende onderdelen met de studielast en de behaalde resultaten vermeld. Daarboven worden de niet tot het examen behorende onderdelen vermeld waarin, voordat de uitslag van het examen is vastgesteld, op verzoek van de student is geëxamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 21 Toekennen van het iudicium cum laude

1. Als een student uitmuntend heeft gepresteerd kan een predicaat 'cum laude' worden toegekend. Het predicaat wordt op het getuigschrift vermeld met de woorden 'addita formula cum laude'.
2. Van uitzonderlijke bekwaamheid, bedoeld in het vorige lid, is sprake indien:
 - a. er sprake is van een ongewogen gemiddelde van alle eindcijfers van de tentamens van een 8,0 of hoger en geen van de (deel)tentamens binnen een onderwijseenheid lager dan een 7 zijn, en een voldaan is behaald voor die onderwijsonderdelen die met voldaan/niet voldaan worden beoordeeld, en;
 - b. de examinandus niet vaker dan één maal de (deel)tentamens heeft afgelegd, en;
 - c. er geen beslissing van de examencommissie is geweest van fraude en of plagiaat, en;
 - d. de cijfers zijn behaald binnen de nominale studieduur, te vermeerderen met maximaal drie maanden.
3. Bij de bepaling van het iudicium worden de door de Examencommissie verleende vrijstellingen niet meegewogen.
4. In bijzondere situaties kan de deel-EC ECRO besluiten om gemotiveerd af te wijken van bovenstaande voorschriften.

Artikel 22 Maatstaven

1. Leden van de CEC, deel-EC ECRO en de examinatoren nemen bij hun beslissingen in het geval hen op grond van de OER beoordelingsvrijheid toekomt de volgende maatstaven tot richtsnoer en wegen bij strijdigheid het belang van hantering van de ene maatstaf tegen de andere af:
 - a. het behoud van kwaliteit- en selectie-eisen van een examen of examenonderdeel;
 - b. de persoonlijke omstandigheden van de student enkel indien deze bekend zijn bij de studieadviseurs en zijn gemeld binnen drie maanden na ontstaan.
 - c. doelmatigheid.
2. De deel-EC ECRO zal voordat zij dergelijke beslissingen neemt ten aanzien van individuele gevallen zo nodig eerst advies vragen bij de studieadviseur.

Artikel 23 *Vrijstelling van een tentamen*

1. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt uiterlijk zes weken voor aanvang van het betreffende onderdeel schriftelijk ingediend bij de ambtelijk secretaris van de deel-EC ECRO.
2. De deel-EC ECRO kan na advies van de desbetreffende examinator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen op grond van een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, hetgeen wat inhoud, niveau en studielast betreft overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
3. De deel-EC ECRO neemt binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek een gemotiveerde beslissing. De termijn kan worden verlengd, indien de vereiste informatie niet tijdig is verkregen. De verzoeker wordt van de opschorting op de hoogte gesteld.
4. De verzoeker wordt van het besluit schriftelijk in kennis gesteld.
5. Voor een eindopdracht (de stage) kan geen vrijstelling worden verleend.

Artikel 24 *Procedure en sancties ingeval van fraude*

Het reglement met betrekking tot fraude, de zogenaamde Procedure en Protocol Fraude, is opgenomen in bijlage 2.

Artikel 25 *Wijzigingen van deze regels en richtlijnen*

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 26 *Beroep tegen de beslissing van de examencommissie*

De student kan rechtstreeks beroep aantekenen tegen de beslissing van de examencommissie bij het College van Beroep voor de Examens. Daarom voegt de examencommissie een beroepsclausule toe aan haar besluiten.

Artikel 27 *Niet-voorziene gevallen*

Indien bij deze Regels en Richtlijnen in enige situatie niet wordt voorzien, beslist de deel-EC ECRO.

Artikel 28 *Inwerkingtreding*

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2018.

Aldus vastgesteld door de CEC op 23 augustus 2018.

Bijlage 1 Wettelijke taken examencommissie

De examencommissie:

1	Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens.	WHW art. 7.12b lid 1 sub a
2	Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.	WHW art. 7.11 lid 2 en 4
3	Het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.	WHW art. 7.12 lid 2
4	Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13.	WHW art. 7.12b lid 1 sub b
5	Het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens.	WHW art. 7.12b lid 1 sub d
6	Het treffen van maatregelen inzake fraude .	WHW art. 7.12b lid 2
7	Aanwijzen van examinatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.	WHW art. 7.12c
8	Het verlenen van toestemming aan een student voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad.	WHW art. 7.12b lid 1 sub c Art 7.3d
9	Het afgeven van een verklaring aan degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het tweede lid kan worden uitgereikt.	WHW art. 7.11 lid 5
10	Afhandelen van verzoeken en klachten.	WHW 7.12b lid 4
11	Het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.	WHW 7.12b lid 5

Bijlage 2 Reglement van orde tijdens de tentamens

Artikel 1 Procedure rond (deel)tentamens

1. Uitsluitend studenten die ingeschreven zijn voor een tentamen kunnen deelnemen aan het desbetreffende tentamen en worden toegelaten tot de tentamenruimte.
2. Buitenlandse studenten en studenten met dyslexie kunnen, aan de start van het studiejaar, een verzoek indienen bij de studieadviseur voor verlenging van de examentijd met een half uur.
3. Open vragen in papieren tentamens mogen uitsluitend met (inkt)pen en dus niet met potlood worden gemaakt.
4. Het naar behoren invullen van de naam van de examinandus op alle toetsformulieren is de verantwoordelijkheid van de examinandus zelf.

Artikel 2. Identificatie student

1. De student is gehouden bij deelname aan een tentamen een geldig identiteitsbewijs te tonen aan de surveillant¹. Alleen het document zelf volstaat, bijvoorbeeld een kopie of een scan van een identiteitsbewijs is niet toegestaan.
2. De surveillant controleert het identiteitsbewijs en stelt vast of de student is aangemeld voor het tentamen aan de hand van een deelnemersoverzicht voor het tentamen.
3. De examencommissie wijst de studenten een plaats aan in de tentamenruimte om het tentamen af te leggen.

Artikel 3. Hulpmiddelen

1. Alle eigendommen, maar in het bijzonder boeken, dictaten, draagbare telefoons of andere zaken die als hulpmiddel kunnen dienen, worden buiten de tentamenruimte achtergelaten, dan wel neergelegd op door de surveillanten aan te wijzen plaatsen in de tentamenruimte. Een looppad tussen de tafels dient vrij te blijven.
2. De examinandus mag uitsluitend op de tafel hebben liggen: potlood, gum, pen, kladpapier en geldig identiteitsbewijs.
3. In afwijking van lid 1 is het gebruik van een hulpmiddel tijdens het tentamen door de student toegestaan, als dat hulpmiddel vooraf als zodanig is aangemerkt door de examiner of examencommissie aan de studenten. De toegestane hulpmiddelen worden tevens op het voorblad van het tentamen vermeld.
4. De door de examiner of examencommissie toegestane hulpmiddelen mogen uitsluitend door de examinandus zelf gebruikt worden. Indien de examinandus een hulpmiddel uitleent, dient daarvoor toestemming gevraagd te worden aan de surveillant.
5. De student die een hulpmiddel dat niet is aangewezen als een toegestaan hulpmiddel binnen zijn bereik blijkt te hebben tijdens het afleggen van het tentamen of bij bezoek aan het toilet tijdens het tentamen, pleegt fraude.

Artikel 4. Algemene bepalingen

1. De tentamenzaal is een kwartier voor aanvangstijd van het tentamen toegankelijk voor studenten.
2. Na aanvangstijd van het tentamen is de tentamenzaal niet meer toegankelijk.

¹ Een geldig identiteitsbewijs kan zijn een collegekaart, paspoort, rijbewijs, ID- of ov-jaarkaart.

3. In afwijking van lid 2 wordt de student die zich na aanvang van het tentamen meldt bij de surveillant voor de tentamenruimte, 30 minuten na aanvang van het tentamen alsnog toegelaten tot die tentamenruimte.
4. Het is niet toegestaan de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen binnen een half uur na het officieel vastgestelde aanvangstijdstip te verlaten.
5. De laatste 30 minuten van het tentamen mag de student de tentamenruimte niet verlaten.
6. Doorwerken aan het tentamen door de student na afloop van de tentamentijd kan worden opgevat als een vorm van fraude².
7. Tentamenopgaven mogen na het tentamen door de examinandus niet buiten de tentamenruimte worden meegenomen. De examinandus levert de opgaven tezamen met het antwoordformulier in bij de surveillant bij het verlaten van de tentamenruimte.
8. Per tentamen wordt er voor studenten die aantoonbaar recht hebben op een verlengde tentamentijd door de examencommissie een aparte tentamenruimte binnen de universiteit gereserveerd. De examencommissie meldt tijdig aan de roostermaker van de faculteit of een dergelijke maatregel nodig is.

Artikel 5. Toiletbezoek

1. Niet eerder dan anderhalf uur na het aanvangstijdstip van het tentamen is bezoek aan het toilet toegestaan.
2. De student die voor het tentamen aan de studieadviseur een medische verklaring heeft overgelegd, waaruit blijkt dat hij binnen de gestelde termijn in staat moet worden gesteld het toilet te bezoeken, wordt in een aparte tentamenruimte of in een apart vak binnen de tentamenruimte geplaatst.
3. De student die binnen de gestelde termijn van het toilet gebruik moet kunnen maken als gevolg van een acute aandoening, overhandigt voorafgaand aan het tentamen een medische verklaring aan de surveillancecoördinator. Deze student wordt vervolgens in een aparte tentamenruimte of in een apart vak binnen de tentamenruimte geplaatst.
4. Per groep die een bepaald tentamen aflegt, mag één student per keer het toilet bezoeken.
5. De surveillant vraagt een student die gebruik wil maken van het toilet aan te tonen dat hij geen hulpmiddelen bij zich heeft. De surveillant ziet er verder op toe dat de student die tijdens het tentamen het toilet bezoekt, geen contact heeft met andere studenten, noch op enige wijze hulpmiddelen kan raadplegen.
6. Als de student het toilet wil bezoeken, laat hij al het uitgereikte tentamenmateriaal met een blind blad naar boven achter op de plaats waar hij het tentamen aflegt.

² Dit geldt uiteraard niet voor de student die schriftelijk toestemming heeft gekregen van de examencommissie om langer door te werken, bv. als de student dyslectisch is.

Bijlage 3 Protocol fraude

Inhoudsopgave

1. Relevante wetgeving fraude
2. Belang van identificeren van fraude
3. Verschillende vormen van fraude
4. Procedure als fraude wordt vermoed
5. Mogelijke sancties bij vastgestelde fraude
6. Maatregelen ter voorkoming van fraude
7. Verslaglegging

Afkortingen en definities:

ECRO – de masteropleidingen Epidemiologie, Cardiovasculaire research en Oncologie van de School of Medical Sciences

GNK – Bachelor en master geneeskunde

CEC - centrale examen commissie; de wettelijk verantwoordelijke examencommissie

Deel-EC – deelcommissies met mandaat van de CEC voor verschillende uitvoerende functies

Tentamen – Onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van een of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen

1. Relevante wetgeving Fraude

Het onderwerp van dit protocol is beschreven in de WHW Artikel 7.12b Lid 2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.

2. Belang van identificeren van fraude

Fraude is in de academische wereld zeer schadelijk omdat het de integriteit van de wetenschap, het vertrouwen in de arts/onderzoeker, de waarde van opleiding en de status van het VUmc schendt. Bovendien kan, als er sprake is van fraude, geen betrouwbaar oordeel worden gegeven over de werkelijke kennis van de student en dus de kwaliteit van het eindproduct van de studie. Juist deze punten zijn van essentieel belang voor de examencommissie vanwege haar taak de kwaliteit van de toetsing en eindproduct te borgen. Het is van belang dat er een duidelijke boodschap is dat dit niet wordt getolereerd en streng wordt bewaakt. Dit protocol biedt de examencommissie richtlijnen om op transparante en heldere wijze te controleren op fraude, gestructureerd te handelen bij een vermoeden van fraude, sancties op te leggen en werkwijzen te formuleren voor preventie van fraude. Dit protocol is opgenomen in de regels en richtlijnen van de opleidingen van VUmc School of Medical Sciences.

3. *Verskillende vormen van fraude*

Onder fraude en plagiaat wordt verstaan ieder handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een andere student, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Hieronder is beschreven wat we onder meer verstaan onder fraude, dit is geen limitatieve opsomming.

Afkijken

a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen e.d.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan

b. tijdens het tentamen afkijken of uitwisselen van informatie

Persoonsverwisseling

c. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders

d. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen

Voorkennis

e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen

Veranderen

f. het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een examenonderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling

g. fingeren van onderzoeksresultaten/verzinnen van niet-bestaande patiënten

Plagiaat

h. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;

i. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;

j. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;

k. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere examenonderdelen;

l. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;

m. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

4. *Procedure als fraude wordt vermoed*

De examencommissie zal te allen tijde zeer vertrouwelijk met de fraude-informatie omgaan en trachten een zo helder en zorgvuldig mogelijke afhandeling te garanderen. De fraudebehandeling gaat volgens een vastgestelde procedure.

4.1 De docent, examiner of vigilant die fraude ontdekt, is verplicht om bij constateren, c.q. ernstig vermoeden van fraude dit aan de student en de desbetreffende deelexamencommissie te melden in de vorm van een schriftelijk verslag. De melding dient binnen 2 weken van het tentamen worden gedaan. Bij een specifieke schrijfopdracht, zoals literatuurstudie of projectvoorstel, geldt een termijn van 5 weken na het inleveren.

Individuele meldingen die anoniem gebeuren, zullen niet in behandeling worden genomen door de EC maar wel worden doorgegeven aan de examiner ter kennisneming. Ernstige anonieme meldingen, die zijn weerslag kunnen hebben op de borging van de kwaliteit van de toets zullen wel worden onderzocht en gecommuniceerd met de examiner om herhaling te voorkomen.

4.2 De deel-EC zal schriftelijk een bericht van ontvangst geven waarna de portefeuillehouder fraude de informatie zal uitwerken en voorleggen aan de subcommissie fraude waar de twee portefeuillehouders van de deel-EC's en de voorzitter van de centrale examencommissie in zitten. Zo snel mogelijk maar uiterlijk na 2 weken zal de

subcommissie bepalen of het vermoeden van fraude gegrond is. Hiervoor zal indien nodig contact worden opgenomen met degene die de fraude heeft gemeld.

4.3 Om vast te stellen dat ook werkelijk fraude is gepleegd en in welke mate, zal de subcommissie fraude de student horen. Bij deze hoorzitting zal, waar opportuun, ook de desbetreffende verantwoordelijke programmaleider worden uitgenodigd zitting te nemen. De hoorzitting zal binnen 3 weken nadat bepaald is dat het vermoeden van fraude gegrond is, plaatsvinden. Deze zitting is niet openbaar en er wordt een verslag van het gesprek gemaakt. Wanneer de student wordt uitgenodigd voor een hoorzitting zullen ook de studieadviseurs op de hoogte worden gesteld.

4.4 Na het horen van de student zal de subcommissie fraude de informatie nabespreken. De uitspraak en de opgelegde sanctie zullen binnen 2 weken schriftelijk naar alle betrokkenen worden gecommuniceerd. Alle fraude gevallen zullen op de CEC-vergadering gemeld worden. Daarnaast zullen de besluiten gebundeld worden zodat er in de vergadering regelmatig aandacht kan worden besteed aan de consistentie van uitspraken.

5. *Mogelijke sancties bij vastgestelde fraude*

Bij vastgestelde fraude zal een sanctie worden opgelegd proportioneel aan de gepleegde fraude. Het vaststellen van de sanctie is door de CEC gemandateerd aan de subcommissie fraude maar wordt altijd in de vergadering gerapporteerd.

Al naar gelang de ernst van de fraude zijn er verschillende sancties mogelijk, die variëren van berisping tot het beëindigen van de studie. In principe worden de volgende sancties toegepast:

- Berisping. Wanneer er sprake is van een weinig ernstig voorval waarmee de toetsing niet in het geding is gekomen, kan worden volstaan met een berisping. Dit zal in het studentendossier worden opgenomen en bij recidive zal strenger worden gestraft.
- Ongeldig verklaren van het tentamen. Wanneer niet meer kan worden gegarandeerd dat de fraude de toetsing niet heeft beïnvloed, kan het tentamen ongeldig worden verklaard en kan de student aan de eerstvolgende herkansing deelnemen.
- Afkeuren van de schriftelijke opdracht.
- Schorsing van deelname aan toetsing tot 1 jaar.

Deze opsomming is niet limitatief.

De fraude zal te allen tijde in het studentendossier worden opgenomen. Indien nodig kan een aantekening onprofessioneel gedrag worden toegevoegd, wanneer remediërende opdrachten opportuun zijn.

De student kan in beroep gaan bij het COBEX wanneer een sanctie wordt opgelegd.

6. *Maatregelen ter voorkoming van fraude*

Om fraude te voorkomen worden de studenten meerdere malen tijdens de studie en academische vorming gewezen op het belang van integriteit en het "high trust, high penalty" principe. Daarnaast worden een aantal preventieve maatregelen gehanteerd.

6.1 Bij in te leveren schrijfofdrachten worden studenten op plagiaat gewezen doordat ze actief toestemming moeten geven om hun verslag door een plagiaatscanner te laten checken.

6.2 Tijdens (deel)tentamens gelden reglementen van orde die door de examencommissie en de opleiding zijn opgesteld om fraude te voorkomen, zie bijlage 3.

7. *Verslaglegging*

De examencommissie zal de casussen nauwkeurig archiveren en daarmee een jurisprudentie opbouwen. In landelijke overleggen voor voorzitters van examencommissies

zullen deze casussen getoetst worden aan de richtlijnen van de andere universiteiten ten einde de jurisprudentie uit te breiden. Jaarlijks zal in het jaarverslag van de examencommissie een rapport worden opgenomen met een samenvatting van alle behandelde fraude gevallen.