

**Regels en Richtlijnen
Masteropleiding Geneeskunde
VUmc-compass '15**

studiejaar 2018-2019

VUMC SCHOOL OF MEDICAL SCIENCES

Vastgesteld door de centrale examencommissie VUmc School of Medical Sciences
op 23 augustus 2018

Inhoud

Artikel 1.	Toepassingsgebied	4
Artikel 2.	Begripsbepalingen	4
Artikel 3.	Samenstelling centrale examencommissie (CEC).....	6
Artikel 4.	Samenstelling deelexamencommissie geneeskunde (deel-EC GNK).....	6
Artikel 5.	Werkwijze deelexamencommissie geneeskunde	6
Artikel 6.	Jaarverslag	7
Artikel 7.	De examinatoren	7
Artikel 8.	Formuleren van leerdoelen bij een onvoldoende stage of coschap.....	9
Artikel 9.	Programmering van de (deel)tentamens.....	9
Artikel 10.	Voertaal bij het (deel-)tentamen of examen	10
Artikel 11.	Vragen en opgaven, stof en duur van de (deel)tentamens	10
Artikel 12.	Orde tijdens de afname van examens en (deel)tentamens.....	10
Artikel 13.	Orde en aanwezigheid tijdens KTC- en KTO-onderwijs, terugkomdagen, symposia en stages/coschappen	11
Artikel 14.	Certificaat uitslag.....	11
Artikel 15.	Vaststelling van de uitslag van het examen	11
Artikel 16.	Beoordelen van (deel)tentamens en toekennen van studiepunten (EC's)	11
Artikel 17.	Herkansing van (deel)tentamens	13
Artikel 18.	Verlengde geldigheidsduur van een (deel)tentamen	13
Artikel 19.	Het examen	13
Artikel 20.	Toekennen iudicium cum laude	13
Artikel 21.	Weigering of beëindiging inschrijving	14
Artikel 22.	Maatstaven	14
Artikel 23.	Afwijkingsmogelijkheid	14
Artikel 24.	Vrijstelling van KTC- resp. KTO-onderwijs en stage- dan wel coschapactiviteiten	14
Artikel 25.	Vrijstelling van een (deel)tentamen.....	15
Artikel 26.	Afwijkingen van de reguliere programma's	15
Artikel 27.	Internationalisering	15
Artikel 28.	Bewaartermijn van schriftelijke (deel)tentamens	16
Artikel 29.	Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement	16
Artikel 30.	Fraude bij examens en (deel)tentamens	17
Artikel 31.	Studentdossier	17
Artikel 32.	Correspondentie van de examencommissie via e-mail	17
Artikel 33.	Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen.....	17

Artikel 34.	Beroep tegen de beslissing van de examencommissie.....	17
Artikel 35.	Onvoorziene gevallen	17
Artikel 36.	Citeertitel	18
Artikel 37.	Inwerkingtreding en bekendmaking.....	18
Bijlage 1	Wettelijke taken examencommissie.....	19
Bijlage 2	Protocol fraude	20
Bijlage 3	Reglement van orde tijdens de tentamens	24
Bijlage 4	Protocol COBEX.....	27

Artikel 1. Toepassingsgebied

1. Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12 b, lid 3 WHW en vastgesteld door de centrale examencommissie (CEC) en de deelexamencommissie geneeskunde (deel-EC GNK).
2. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de (deel)tentamens en examens in de masteropleiding geneeskunde VUmc-compas en sluiten aan bij de Onderwijs- en examenregeling (OER) van deze opleiding, vast te stellen door de decaan. De regeling is van toepassing op een ieder die de opleiding in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment waarop hij de opleiding is begonnen¹. Afhankelijk van de verantwoordelijkheden van de CEC en de deel-EC GNK, worden artikelen uit deze Regels en Richtlijnen toegepast door de deel-EC GNK en/of CEC.
3. Per 1 september 2015 is het programma van de Masteropleiding geneeskunde VUmc-compas 15 (Ma 15) gestart onder gelijktijdige afbouw van het programma Masteropleiding geneeskunde VUmc-compas 08 (Ma 08). Voor Ma 08 is een Overgangsregeling van kracht, opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling 2018-2019. Deze Regels en Richtlijnen gelden zowel voor Ma 15 als voor Ma 08. Daar waar programma's van elkaar afwijken wordt dit in de tekst van de betreffende artikelen aangegeven.

Artikel 2. Begripsbepalingen

1. De begripsbepalingen van de Onderwijs- en examenregeling voor de masteropleiding geneeskunde VUmc-compas 2015 zijn van overeenkomstige toepassing.
2. In deze Regels en Richtlijnen wordt verder verstaan onder:

Canvas	Elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie
Centrale examencommissie (CEC)	De centrale examencommissie is de examencommissie conform de WHW en stuurt twee deelexamencommissies aan die werken onder verantwoordelijkheid van de CEC
Deelexamencommissie Geneeskunde (deel-EC GNK)	De deelexamencommissie geneeskunde voert onder verantwoordelijkheid van de centrale examencommissie de controle uit over de tentaminering en examinering van de bachelor- en masteropleiding geneeskunde en over de individuele verzoeken inzake tentaminering en examinering en studieplannen van studenten
Deeltentamen	Een onderwijseenheid kent één (1) tentamen. Een tentamen kan zijn samengesteld uit meerdere deeltentamens die gezamenlijk de uitslag genereren van het tentamen conform een vastgestelde weging. In het curriculum van de master geneeskunde VUmc-compas wordt het woord toets gebruikt als equivalent van het woord deeltentamen
EC	Studiepunt (European Credit), 1 EC staat voor 28 studiebelastinguren
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System. Het systeem voor de toekenning van studiepunten in het hoger onderwijs
Examen	Afsluitend onderzoek op basis waarvan aan de student een graad kan worden toegekend als bedoeld in artikel 7.10a van de WHW, voor zover aan de betreffende opleiding accreditatie is verleend
Examinator	Degene die door de examencommissie als eindverantwoordelijke wordt aangewezen voor het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag, conform artikel 7.12c van de WHW
Fraude	Ieder handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel

¹ Conform een uitspraak van de Cobex zijn deze regels en richtlijnen ook van toepassing op studenten, die bij VUmc willen gaan studeren of die tijdelijk uitgeschreven zijn

	over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
Functiebeperking	Aandoening die tijdelijk of blijvend van aard is en die de student beperkt bij het volgen van onderwijs en/of tentamens of practica
Instelling	Vrije Universiteit Amsterdam
IOO	Instituut voor onderwijs en opleiden van het VUmc
KTC-onderwijs	Onderwijs (theorie en practica) dat plaatsvindt in het Klinisch Trainings Centrum (KTC)
Mastergroep	De studentengroep waarin de student wordt ingedeeld tijdens de master-opleiding
Masterjaar	Programmatisch jaar van de opleiding uitgedrukt in het masterjaar M1, masterjaar M2, masterjaar M3, verder aangeduid met respectievelijk M1, M2 en M3
Masterrooster	Het rooster dat bepaalt in welke volgorde de diverse onderwijsonderdelen zijn geprogrammeerd.
Opleidingscommissie	De opleidingscommissie als bedoeld in de WHW (Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek), artikel 9.18
Onderwijs- en examenregeling	De onderwijs- en examenregeling (ook als OER aangeduid) voor de in art. 1 genoemde opleiding
Onderwijseenheid	Een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW
Overmacht	Abnormale en onvoorziene omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden
Persoonsgegevens	Een gegeven dat herleidbaar is tot een individueel persoon
Practicum	Een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de WHW, bijvoorbeeld in een van de volgende vormen: <ul style="list-style-type: none"> • het maken van een scriptie • het maken van een werkstuk of een proefontwerp • het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht • het verrichten van een literatuurstudie • het doen van een stage • het deelnemen aan veldwerk, terugkomdag of een excursie • het uitvoeren van proeven en experimenten • het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden
Professioneel gedrag	Gedrag volgens de eisen van de beroepsgroep. Dit gedrag wordt beoordeeld op basis van waarneembaar gedrag van de student, gerelateerd aan het professioneel functioneren en aan de eisen van het Raamplan 2009. Het gedrag wordt beoordeeld met betrekking tot drie situaties: omgang met werk, omgang met anderen en het eigen functioneren
Studentendossier examencommissie	Het digitaal dossier van de VU waarin onder verantwoordelijkheid van de CEC, besluiten van de deel-EC GNK zijn opgenomen.
Studiegids	De gids voor de opleiding die specifieke informatie over de opleiding bevat. De studiegids is beschikbaar via med.vu.nl
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar conform de definiëring van de WHW
Tentamen	Het onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaald onderdeel van de opleiding. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer, danwel O/V/G of Voldaan/Niet Voldaan. Een tentamen is gekoppeld aan een onderwijseenheid. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. In het curriculum van de master geneeskunde VUmc-compas wordt het woord toets gebruikt

	als equivalent van het woord deeltentamen. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen
VU-net	Studenteninformatiesysteem van de VU
VUmc-compas	Het curriculumontwerp voor de bachelor- en masteropleiding geneeskunde

Artikel 3. Samenstelling centrale examencommissie (CEC)

1. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de artikelen 7.11 en 7.12 van de WHW. De CEC heeft deeltaken gemandateerd aan de dealexamencommissie geneeskunde (deel-EC GNK).
2. De leden van de CEC worden benoemd door de decaan. Ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleiding.
3. De decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de CEC wordt gewaarborgd.

Artikel 4. Samenstelling dealexamencommissie geneeskunde (deel-EC GNK)

1. De deel-EC GNK heeft vijf leden, allen deskundig op het terrein van de opleiding(en).
2. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding.
3. De decaan wijst één van de leden aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de deel-EC GNK.
4. De deel-EC GNK wijst een vicevoorzitter aan die de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid.
5. De benoeming van de leden van de deel-EC GNK wordt voorbereid door een benoemingsadviescommissie die een benoemingsadvies geeft aan de decaan. Alvorens een lid wordt benoemd, hoort de decaan de CEC en deel-EC GNK over de voorgenomen benoeming. Dit gebeurt door vertegenwoordiging van een lid van de deel-EC GNK in de benoemingsadviescommissie. De overige leden van de deel-EC GNK geven advies aan het lid van de deel-EC GNK in de benoemingsadviescommissie.
6. De CEC draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de deel-EC GNK wordt gewaarborgd.

Artikel 5. Werkwijze dealexamencommissie geneeskunde

1. De deel-EC GNK vergadert ten minste veertien maal per jaar. Het vergaderschema van de examencommissie wordt per studiejaar vastgesteld en is te vinden op de facultaire website (med.vu.nl).
2. Op initiatief van de voorzitter kan, in geval van spoedeisende zaken, besloten worden de deel-EC GNK buiten de geplande data bijeen te roepen.
3. De directeur VUmc School of Medical Sciences voegt een ambtelijk secretaris toe aan de deel-EC GNK.
4. De vergaderingen van de deel-EC GNK zijn besloten tenzij anders is aangegeven.
5. Een verzoek of klacht dient uiterlijk 10 werkdagen voor de vergaderdatum schriftelijk in bezit te zijn bij de ambtelijk secretaris van de deel-EC GNK .
6. Het verzoek dient te zijn ingediend op de voorgeschreven wijze en met vereiste bijlagen zoals aangegeven op de facultaire website (med.vu.nl).
7. De deel-EC GNK bericht de verzoeker binnen 20 werkdagen na ontvangst van een bij haar ingekomen verzoek schriftelijk over haar besluit. De beslissing op het verzoek kan eenmaal voor ten hoogste tien werkdagen worden uitgesteld. De verzoeker ontvangt hierover schriftelijk bericht.

8. De deel-EC GNK kan slechts besluiten nemen wanneer ten minste twee leden aanwezig zijn. Indien het nodig is bij stemming te besluiten, dan wordt een besluit bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen besloten. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
9. Contacten over examencommissiegebonden zaken, alles betreffende examinering en tentaminering, met directie, programmaleiders, studentgeledingen en medewerkers van de VUmc School of Medical Sciences vinden plaats in aanwezigheid van ten minste twee leden van de examencommissie (of een lid vergezeld door de ambtelijk secretaris) indien de examencommissie² in de vergadering tot dat contact besluit.
10. Indien een examenonderdeel, klacht of een studentverzoek in de commissie besproken wordt in bijzijn van een examinerator/mentor/tutor die ook lid is van de examencommissie, dan is deze examinerator/mentor/tutor niet betrokken bij de besluitvorming.
11. Alle leden van de deel-EC GNK zijn gehouden aan geheimhouding: er wordt geen informatie verstrekt over in de vergadering besproken onderwerpen.
12. De deel-EC GNK bewaakt zijn plaats en functioneert op afstand van de studenten en van de organisatie.
13. De voorzitter kan de bevoegdheid van de deel-EC GNK in of buiten rechte vertegenwoordigen resp. mandateren aan een van de leden van de commissie.
14. De examencommissie hanteert een door de CEC vastgestelde procedure voor het ondertekenen van getuigschriften.
15. De deel-EC GNK stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de (deel)tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen.
16. De deel-EC GNK ziet erop toe dat examinatoren beoordelen aan de hand van de vooraf vastgestelde kaders zoals vastgelegd in de Handleiding Toetsing masteropleiding Geneeskunde VUmc-compas, Handleiding Buitenlandstage Masteropleiding en Handleiding Wetenschappelijke stage.
17. De deel-EC GNK heeft zich ervan overtuigd dat de procedure voor het handhaven en bewaken van de kwaliteitseisen van tentamens en examens in deze handboeken/handleidingen goed is geregeld.
18. De deel-EC GNK wordt jaarlijks over de Handleiding Toetsing masteropleiding Geneeskunde VUmc-compas geïnformeerd op punten die binnen haar verantwoordelijkheid vallen (tentaminering en examinering).
19. Overige regelingen betreffende de taakstelling, verantwoordelijkheden en werkwijze van de deel-EC GNK zijn uitgewerkt in diverse procedures en protocollen, evenals de verdeling van taken en bevoegdheden tussen de CEC en deel-EC GNK.

Artikel 6. Jaarverslag

Vóór 1 november stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande collegejaar. De CEC doet de jaarverslagen toekomen aan de Raad van Bestuur. Het jaarverslag is openbaar. Derden kunnen desgevraagd een kopie van het jaarverslag ontvangen.

Artikel 7. De examinatoren

1. De CEC wijst examinatoren voor de tentamens van de opleiding aan (zie tabel 2 en 3) na de deel-EC GNK voor advies te hebben gehoord. De opleidingsdirecteur kan voorstellen doen aan de

² De term 'examencommissie' wordt gebruikt indien zowel de CEC als de deel-EC bedoeld wordt.

examencommissie tot het benoemen van examinatoren. De aanwijzing van examinatoren geschiedt altijd in overleg met de opleidingsdirecteur.

- Met ingang van 1 september 2015 is het programma Master VUmc-compas 15 (MA 15) gestart, met zowel het eerste als derde masterjaar, onder gelijktijdige afbouw van het programma master VUmc-compas 08 (Ma 08). Op een aantal onderdelen wijken de programma's zodanig af dat dit consequenties heeft voor de onderwijseenheden en de daarbij behorende examinatoren. Tijdens het studiejaar 2017-2018 zullen dan ook zowel examinatoren voor de onderwijsonderdelen Ma 08 (v.w.b. het 2e en 3e opleidingsjaar. Jaar 1 is reeds afgerond), als voor de onderwijsonderdelen Ma 15 benoemd worden (zie tabel 2 en 3).

Examinatoren Masterprogramma 2015

Onderwijseenheden	Als examinatoren zijn benoemd:
Vorbereidend coschap	Coschapcoördinator Vorbereidend coschap
Coschap Interne geneeskunde	Coschapcoördinator Interne geneeskunde
Coschap Heelkunde	Coschapcoördinator Heelkunde
Coschap Neurologie en Psychiatrie	Coschapcoördinator Neurologie
onderdeel Neurologie	Coschapcoördinator Neurologie
onderdeel psychiatrie	Coschapcoördinator Psychiatrie
Coschap Kindergeneeskunde en Verloskunde & Gynaecologie	Coschapcoördinator Kindergeneeskunde
onderdeel Kindergeneeskunde	Coschapcoördinator Kindergeneeskunde
onderdeel Verloskunde & Gynaecologie	Coschapcoördinator Verloskunde & Gynaecologie
Coschap Dermatologie	Coschapcoördinator Dermatologie
Coschap Oogheelkunde	Coschapcoördinator Oogheelkunde
Coschap Keel-, neus- en oorheelkunde	Coschapcoördinator Keel-, neus- en oorheelkunde
Coschap Ouderengeneeskunde	Coschapcoördinator Ouderengeneeskunde
Coschap Huisartsgeneeskunde	Coschapcoördinator Huisartsgeneeskunde
Coschap Sociale geneeskunde	Coschapcoördinator Sociale geneeskunde
Semiartsstage	Stagecoördinator Semiartsstage
Schakelstage	Stagecoördinator Schakelstage
Wetenschappelijke stage	Stagecoördinator Wetenschappelijke stage
Keuzeonderwijs	Stagecoördinator Keuzeonderwijs
Verlengd Alternatief Programma	Programmaleider master
Professionele ontwikkeling 1, 2 en 3	Coördinator Professionele ontwikkeling
Landelijk voortgangstentamen 1, 2 en 3	Coördinator VGT

Examinatoren Masterprogramma 2008

Onderwijseenheden masterjaar 2	Examinatoren
Werkstage interne geneeskunde	Afdelingshoofd discipline VUmc
Werkstage heelkunde	Afdelingshoofd discipline VUmc
Werkstage psychiatrie	Afdelingshoofd discipline VUmc
Werkstage neurologie	Afdelingshoofd discipline VUmc
Werkstage verloskunde en gynaecologie	Afdelingshoofd discipline VUmc
Werkstage kindergeneeskunde	Afdelingshoofd discipline VUmc
Werkstage huisartsgeneeskunde	Afdelingshoofd discipline VUmc
Professionele ontwikkeling masterjaar 2	Examinator professionele ontwikkeling
Voortgangstentamen masterjaar 2	Examinator VGT
Werkstage sociale geneeskunde	Afdelingshoofd discipline VUmc
Semiartsstage	Examinator semiartsstage

Wetenschappelijke stage	Examinator wetenschappelijke stage
Verlengde wetenschappelijke stage	Examinator wetenschappelijke stage
Keuzeonderwijs	Examinator keuzeonderwijs
Professionele ontwikkeling masterjaar 3	Examinator professionele ontwikkeling
Voortgangstentamen masterjaar 3	Examinator VGT

3. Alle bij VUmc aangestelde leden van de wetenschappelijke staf kunnen benoemd worden als examinator.
4. De deel-EC GNK kan ook deskundigen die niet in dienst van VUmc zijn als examinator aanwijzen. In het algemeen zal deze aanwijzing geschieden na advies van de voorzitter van de afdeling van VUmc waarvan het vakgebied overeenkomt met dat van de desbetreffende deskundige.
5. De aanstellingstermijn van een examinator is drie jaar. Bij niet-functioneren vindt er ontheffing van taken plaats, dit ter bepaling door de examencommissie.
6. De examinator informeert de deel-EC GNK bij (vermoedelijke) fraude met betrekking tot de tentamens, die onder de verantwoordelijkheid vallen van de deel-EC GNK. De fraude wordt afgehandeld overeenkomstig het protocol in bijlage 2.
7. De examinatoren zijn verantwoordelijk voor de organisatie, de inhoud en de vorm van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
8. De examinator verstrekt de deel-EC GNK de gevraagde inlichtingen.
9. De eindbeoordeling van een onderwijseenheid wordt vastgesteld onder verantwoordelijkheid van de examinator van de betreffende onderwijseenheid. De eindbeoordeling krijgt rechtsgeldigheid zodra deze door de aangewezen examinator of gemandateerde beoordelaar/coördinator met tekenbevoegdheid is ondertekend.
10. De examinatoren zijn belast met de aanwijzing van c.q. het toezicht houden op onder hun mandaat functionerende coördinatoren en/of beoordelaars voor de betreffende onderwijseenheid.
11. De namen van de aangewezen examinatoren worden gepubliceerd op de facultaire website (med.vu.nl).
12. De namen en handtekeningen van de examinatoren en gemandateerde beoordelaars/coördinatoren worden door de examencommissie bijgehouden in het register van examinatoren.

Artikel 8. Formuleren van leerdoelen bij een onvoldoende stage of coschap

1. Voor wat betreft een onvoldoende resultaat, wordt verwezen naar de procedure onvoldoende STB opgenomen in de Handleiding Toetsing masteropleiding Geneeskunde VUmc-compas.
2. Voor wat betreft een onvoldoende resultaat voor professioneel gedrag, wordt verwezen naar de procedure professioneel gedrag opgenomen in de Handleiding Toetsing masteropleiding Geneeskunde VUmc-compas.

Artikel 9. Programmering van de (deel)tentamens

1. Het moment en de duur van afname van (deel)tentamens is vastgelegd in de Handleiding Toetsing masteropleiding Geneeskunde VUmc-compas met uitzondering van de (deel)tentamens waarbij patiënten betrokken zijn.
2. Individuele schriftelijke of mondelinge (deel)tentamens worden op een door de examinator te bepalen wijze en tijdstip afgenomen.

Artikel 10. Voertaal bij het (deel-)tentamen of examen

1. De (deel)tentamen of examens worden afgenomen in de taal die als instructietaal is gebruikt tenzij er sprake is van de in de OER, B-deel in artikel 1.2, lid 1 genoemde uitzonderingen.
2. De deel-EC GNK kan op verzoek van een student besluiten dat er een andere taal gebruikt wordt dan de instructietaal, mits de examiner de gekozen taal voldoende beheerst. Het verzoek wordt uiterlijk 60 werkdagen voor de afname van het betreffende tentamen schriftelijk ingediend bij de deel-EC GNK.
3. De literatuur die bij een bepaalde onderwijseenheid bestudeerd dient te worden, kan in een andere taal zijn gesteld dan de instructietaal.

Artikel 11. Vragen en opgaven, stof en duur van de (deel)tentamen

1. Alle (deel)tentamen, met uitzondering van de voortgangstoets, worden onder verantwoordelijkheid van de examiner uitgevoerd volgens de procedures zoals vastgelegd in de Handleiding Toetsing masteropleiding Geneeskunde VUmc-compas.
2. De voortgangstoets wordt samengesteld op basis van de regels met betrekking tot de vorm en de inhoud zoals vastgesteld door de Werkgroep Interuniversitaire Voortgangstoets onder verantwoordelijkheid van de examiner VGT.
3. In geval van een herkansing van een ander studiejaar doet de student het (deel)tentamen over de stof die in het lopende studiejaar voor dat (deel)tentamen is vastgesteld, tenzij de deel-EC GNK op verzoek van de examiner en/of de student anders bepaalt.
4. De duur van elk (deel)tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.
5. Master 15: De Entreetoets KTO (Klinisch TrainingsOnderwijs) is gebaseerd op de leerdoelen behorende bij het coschap, waarop het KTO voorbereidt en op basis van de specifieke klinische condities behorende bij het betreffende coschap. Dit geldt ook voor de Stage Toets Klinisch redeneren voor de overige coschappen.
6. Master 08: De vragen van het (deel)tentamen 'StageToets Klinisch redeneren' zijn ontleend aan schriftelijke bronnen die uiterlijk bij aanvang van het onderwijs dat op een (deel)tentamen voorbereidt, via de handleiding van de betreffende leerstage of op Canvas aan de studenten bekendgemaakt is.
7. Master 08: Ingeval een vraag of opgave van het (deel)tentamen 'StageToets Klinisch redeneren' niet strikt uit deze vooraf bekendgemaakte leerstof herleidbaar is maar waarvan verondersteld mag worden dat de student deze in het kader van genoten onderwijs moet kunnen beantwoorden, mag deze in het (deel)tentamen gehandhaafd blijven, zulks ter beoordeling van de examiner.
8. Master 08 en master 15: Bezwaren omtrent de tentamenvragen 'StageToets Klinisch redeneren' kunnen tot maximaal twee werkdagen na afname van het (deel)tentamen schriftelijk worden gericht aan de examiner STK (Master08) / examiner coschap (Master 15) Tentamenopgaven van een schriftelijk tentamen mogen na afloop van het tentamen niet worden meegenomen. Voor wat betreft de VGT kunnen de tentamenboekjes na anderhalf uur worden meegenomen.

Artikel 12. Orde tijdens de afname van examens en (deel)tentamen

1. De deel-EC GNK stelt voor de ((deel)tentamen en examens van) de opleiding een reglement van orde op. Het reglement van orde is opgenomen in bijlage 3 van de onderhavige Regels en Richtlijnen en is voor alle examinandi toegankelijk op de facultaire website (med.vu.nl).
2. De aanwijzingen in het reglement van orde dienen door de student te worden opgevolgd.

3. De student verplicht zich bij deelname aan een (deel)tentamen te legitimeren met een geldig bewijs van inschrijving en een geldig identiteitsbewijs met pasfoto.
4. De student wordt uitsluitend toegelaten tot het (deel)tentamen indien hij ingeschreven is voor het betreffende (deel)tentamen (voor inschrijvingsregels zie Canvas).

Artikel 13. Orde en aanwezigheid tijdens KTC- en KTO-onderwijs, terugkomdagen, symposia en stages/coschappen

1. Aanwezigheid bij KTC- en KTO-onderwijs, terugkomdagen, symposia en stages/coschappen is in alle masterjaren verplicht (zie OER 4.6.1 en 4.6.2 B-deel).
2. De student is verplicht zich op verzoek van of namens de deel-EC GNK te legitimeren door middel van een geldig bewijs van inschrijving en een geldig identiteitsbewijs met pasfoto.
3. De student is verplicht de aanwijzingen van begeleiding voor of tijdens het KTC- en KTO-onderwijs, terugkomdagen, symposia en stages/coschappen op te volgen.
4. Niet deelnemen aan de in lid 1 genoemde onderwijsactiviteiten is slechts toegestaan in geval van overmacht van de student, ter beoordeling van de examinerator van de betreffende onderwijsseenheid waaronder deze verplichte onderwijsactiviteiten vallen. De student volgt de instructies, zoals beschreven in de handleiding van het betreffende onderwijs of op Canvas.
5. Een mondelinge afmelding dient gevolgd te worden door een schriftelijke afmelding, gericht aan de betreffende examinerator ofwel de bij de betreffende stageplaats daartoe aangegeven personen met vermelding van de reden van afwezigheid.
6. Niet geoorloofde of niet gemelde afwezigheid leidt tot een onvoldoende (deel)tentamen.
7. De examinerator kan bij een te lange afwezigheid van de student tijdens de stage(s)/coschappen besluiten dat beoordeling hierdoor niet mogelijk is.
8. Ingeval de situatie gemeld in lid 7 kan de examinerator besluiten een vervangende opdracht op te dragen, die qua leerrendement en studiebelasting minstens even zwaar is. Ingeval aan de vervangende opdracht voldaan is wordt aan de student een voldoende voor het betreffende deel-tentamen toegekend.

Artikel 14. Certificaat uitslag

Aan de student die om gewichtige redenen, te beoordelen door de deel-EC GNK, voor een (deel)tentamen een aparte verklaring wenst, wordt deze verstrekt door de deel-EC GNK.

Artikel 15. Vaststelling van de uitslag van het examen

1. Zodra een student heeft voldaan aan alle verplichtingen van de opleiding, bereidt de deel-EC GNK de uitreiking van het getuigschrift voor.
2. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum waarop het laatste tentamen is afgelegd.

Artikel 16. Beoordelen van (deel)tentamens en toekennen van studiepunten (EC's)

1. Het oordeel over een (deel)tentamen wordt uitgedrukt in voldoende/onvoldoende/goed/voldaan/niet voldaan of in hele of halve cijfers.
 - Master 08: de deelttoets STK wordt afgerond op één decimaal achter de komma.

- Master 15: de deelttoets ‘Klinisch Redeneren’ wordt afgerond op één decimaal achter de komma.
2. Indien een deeltentamen uit verschillende onderdelen bestaat, wordt geen beoordeling aan het deeltentamen toegekend voordat alle onderdelen getoetst zijn.
 3. De studiepunten worden toegewezen nadat een voldoende eindbeoordeling voor de onderwijs-eenheid is behaald.
 4. Het bepalen van het eindcijfer van een onderwijseenheid met meerdere (deel)tentamens vindt plaats conform de wegingstabel aangegeven in Handleiding Toetsing masteropleiding Geneeskunde VUmc-compas 08 resp. 15.
 5. Weging vindt pas plaats indien alle (deel)tentamens van een onderwijseenheid met een kwalificatie voldaan, voldoende of met een voldoende cijfer zijn afgesloten. Indien in de tabel zoals bedoeld in het voorgaande lid voor een onderwijseenheid dat bestaat uit meerdere (deel)tentamens geen weging is opgenomen, wegen alle (deel)tentamens even zwaar. Uitzondering hierop betreft de onderwijseenheid ‘Voortgangstentamen’. Bij deze onderwijseenheid geldt de uitslagbepaling zoals opgenomen in Handleiding Toetsing Masteropleiding Geneeskunde VUmc-compas 08 resp. 15, waarbij een interne compensatie mogelijk is.
 6. Indien een onderwijseenheid met één tentamen wordt afgesloten, is er geen sprake van een weging en worden de studiepunten van de onderwijseenheid toegekend indien het betreffende tentamen aan de norm voldoet.
 7. Voor de toekenning van studiepunten aan de onderwijseenheid ‘Professionele Ontwikkeling’ wordt verwezen naar de Handleiding Toetsing Masteropleiding geneeskunde VUmc-compas 08 resp. 15 waar hiervoor een procedure is opgenomen.
 8. De eindbeoordeling van de onderwijseenheid ‘Wetenschappelijke stage’ en de verlenging is conform de Handleiding Toetsing Masteropleiding Geneeskunde VUmc-compas 08 resp. 15.
 9. De beoordeling van de tentamens geschiedt door de examiner aan de hand van criteria die zijn vastgelegd in de Handleiding Toetsing masteropleiding Geneeskunde VUmc-compas 08 resp. 15 van het studiejaar waarop de onderhavige Regels en Richtlijnen betrekking heeft.
 10. De examiner verwerkt de resultaten volgens de procedures in de Handleiding Toetsing masteropleiding Geneeskunde VUmc-compas 08 resp. 15 van het studiejaar waarop deze Regels en Richtlijnen betrekking hebben.
 11. De examiner kan inzake het (deel)tentamen ‘Stage Toets Klinisch redeneren’ besluiten één of meer vragen niet bij de beoordeling en het bepalen van de uitslag te betrekken dan wel de antwoordsleutel te wijzigen. De uitslag heeft dan betrekking op het definitief vastgestelde (deel)tentamen.
 12. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn (deel)tentamen tot stand is gekomen.
 13. Van alle mondelinge (deel)tentamens dient een schriftelijke beoordeling te worden gemaakt. Dit kan in de vorm van een standaardformulier. De examiner biedt jaarlijks van alle (deel)tentamens een tentamenverslag aan de deel-EC GNK aan.
 14. Het (deel) tentamen in de kliniek leidt tot een onvoldoende indien de student de instructies en regels die gesteld zijn aan het tentamen niet opvolgt.
 15. De examiner meldt de uitslag aan het Onderwijs Service Centrum van het IOO conform de termijnen zoals vastgesteld in de OER behorende bij het studiejaar waar deze Regels en Richtlijnen toe behoren.
 16. De student kan bij het College van Beroep voor Examens beroep aantekenen tegen het besluit van de examiner op basis van artikel 4.4 lid 5 van de OER, A-deel.

Artikel 17. Herkansing van (deel)tentamens

1. Herkansingen vinden plaats op de wijze zoals vastgelegd in de Handleiding Toetsing masteropleiding Geneeskunde VUmc-compas master 08 resp. 15.
2. De student dient zich voor herkansingen in te schrijven, zoals aangegeven in de respectievelijke toetshandleidingen master.
3. De wijze van tentamineren en de wijze van beoordeling van de herkansing geschiedt op overeenkomstige wijze als het eerste (deel)tentamen, tenzij de examinerator anders bepaalt.
4. Master 08: In studiejaar 17-18 worden 2 herkansingen per STK wordt aangeboden. De data worden gecommuniceerd op Canvas.

Artikel 18. Verlengde geldigheidsduur van een (deel)tentamen

1. In bijzondere gevallen kan de deel-EC GNK de geldigheidsduur van de met goed gevolg afgelegde tentamens met een door haar vast te stellen termijn verlengen.
2. Een verzoek om verlenging van de geldigheidsduur van studiepunten kan ingediend worden vanaf twaalf maanden voordat de geldigheid van de studiepunten vervalt tot uiterlijk één maand voordat de geldigheid van de studiepunten vervalt. Resultaten die reeds zijn vervallen vóór de datum waarop het verzoek wordt gedaan, kunnen niet met terugwerkende kracht weer geldig worden verklaard.
3. De deel-EC GNK kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 19. Het examen

Het examen is afgelegd indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 20. Toekennen iudicium cum laude

1. Als een student uitmuntend heeft gepresteerd kan een predicaat 'cum laude' worden toegekend. Het predicaat wordt op het getuigschrift vermeld met de woorden 'addita formula cum laude'.
2. Van uitzonderlijke bekwaamheid, bedoeld in het vorige lid, is sprake indien:
 - a. er sprake is van een ongewogen gemiddelde, dat wil zeggen alle resultaten tellen even zwaar, van alle eindcijfers van de tentamens van een 8,0 of hoger en geen van de (deel)tentamens binnen een onderwijseenheid lager dan een 7,0 zijn, en
 - b. Een voldaan is behaald voor die onderwijsonderdelen die met voldaan/niet voldaan worden beoordeeld, en
 - c. Een goed is behaald voor de onderwijsonderdelen die met onvoldoende/voldoende/goed worden beoordeeld, en
 - d. Een voldoende is behaald voor de onderwijsonderdelen die met een onvoldoende/voldoende worden beoordeeld, en
 - e. Voor het Landelijk Voortgangstentamen masterjaar 3 als eindoordeel een 'goed' is behaald,
 - f. en de examinandus niet vaker dan één maal de (deel)tentamens heeft afgelegd, en;
 - g. er geen incidentele melding van niet-professioneel gedrag heeft plaatsgevonden, die na onderzoek "gegrond" is verklaard, en
 - h. er geen melding is geweest van fraude/plagiaat, die heeft geleid tot een sanctie van de examencommissie

3. Bij de bepaling van het iudicium worden de door de Examencommissie verleende vrijstellingen niet meegewogen.

Artikel 21. Weigering of beëindiging inschrijving

1. De CEC adviseert het College van Bestuur van de Vrije Universiteit bij het voornemen om de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren als de betreffende student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep, waartoe de door hem gevolgde opleiding opleidt dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening (OER Master VUmc-compas, A-deel art. 2.5). Dit op voordracht van de deel-EC GNK.
2. De CEC werkt hierbij conform de Regeling Aanmelding en Inschrijving van de Vrije Universiteit 2018-2019, artikel 11, lid 4, vastgesteld door het College van Bestuur van de Vrije Universiteit.

Artikel 22. Maatstaven

1. Leden van de CEC, deel-EC GNK en de examinatoren nemen bij hun beslissingen in het geval hun op grond van de OER beoordelingsvrijheid toekomt de volgende maatstaven tot richtsnoer en wegen bij strijdigheid het belang van hantering van de ene maatstaf tegen de andere af:
 - het behoud van de kwaliteit en selectie-eisen van een examen of examenonderdeel;
 - de persoonlijke omstandigheden van de student, enkel indien deze bekend zijn bij de studieadviseurs en zijn gemeld binnen drie maanden na ontstaan van deze omstandigheden;
 - doelmatigheid.
2. De deel-EC GNK zal voordat zij dergelijke beslissingen neemt ten aanzien van individuele gevallen zo nodig eerst advies vragen bij de studieadviseur.

Artikel 23. Afwijkingsmogelijkheid

1. Onverminderd de met name genoemde afwijkingsmogelijkheden in deze Regels en Richtlijnen, kunnen de deel-EC GNK en de CEC in bijzondere gevallen afwijken van het in deze Regels en Richtlijnen bepaalde.
2. De examencommissie maakt van deze afwijkingsmogelijkheid een zodanig gebruik dat de belangen van examinandi hierdoor niet worden geschaad en dat tevens in voldoende mate recht wordt gedaan aan de belangen van de examinatoren.
3. Aan dergelijke afwijkingen kunnen voorwaarden omtrent het verdere studieverloop worden verbonden.

Artikel 24. Vrijstelling van KTC- resp. KTO-onderwijs en stage- dan wel co-schapactiviteiten

Een verzoek om vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan het KTC- resp. KTO-onderwijs en de stage-/coschapactiviteiten wordt door de student met redenen omkleed schriftelijk ingediend bij de deel-EC GNK uiterlijk twaalf weken voor aanvang van het onderwijs waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

Artikel 25. Vrijstelling van een (deel)tentamen

1. De deel-EC GNK kan vrijstelling verlenen van een tentamen op grond van een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen in het hoger onderwijs of anders binnen Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud en niveau overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht. De deel-EC GNK publiceert de criteria voor vrijstelling van de wetenschappelijke stage en het keuze-onderwijs op de website.
2. Voor de onderdelen Semiartsstage en Professionele Ontwikkeling wordt geen vrijstelling verleend.
3. Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt uiterlijk twaalf weken voor aanvang van het betreffende onderdeel schriftelijk en met redenen omkleed, ingediend bij de ambtelijk secretaris van de deel-EC GNK. Een verzoek voor vrijstelling na afloop van de stage resp. coschap (keuze-onderwijs) wordt niet in behandeling genomen. Er wordt alleen een vrijstelling verleend voor een stage/coschap (keuze-onderwijs) die onderdeel zijn van het programmajaar, waaraan de student voor het eerst deelneemt.
4. De deel-EC GNK dient, vóór het nemen van een beslissing over het verlenen van een vrijstelling, advies in te winnen bij de betrokken examinator.
5. Indien een examinandus bij of krachtens de wet al vrijstelling geniet van één of meer examenonderdelen, doet hij hiervan - voorafgaand aan het examenonderdeel - mededeling aan de deel-EC GNK. Indien de examinandus de deel-EC GNK niet tijdig informeert, wordt achteraf geen vrijstelling verleend.
6. De examencommissie stelt medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de planning van de master, het OnderwijsServiceCentrum (OSC) van het IOO en de verantwoordelijke mastercoördinatoren op de hoogte van de besluiten inzake vrijstellingen.
7. De geldigheidsduur van de verleende vrijstelling is gelijk aan de geldigheidsduur van het betreffende (deel)tentamen.
8. Eenmaal verleende vrijstellingen worden niet meer ingetrokken op verzoek van de student, tenzij de deel-EC GNK hier bij hoge uitzondering toe besluit.

Artikel 26. Afwijkingen van de reguliere programma's

1. Het verzoek om een onderdeel van de opleiding te volgen aan een andere universiteit in binnen- of buitenland behoeft goedkeuring van de Deel-EC GNK vóór aanvang van het onderwijs aan die andere universiteit. Indien goedkeuring wordt verkregen, worden de studieresultaten die worden behaald aan die andere universiteit in het persoonlijke studieprogramma van de student ingepast.
2. Indien een student van buiten VUmc School of Medical Sciences door de decaan is toegelaten en er sprake is van een individueel studieprogramma, dient het studieprogramma en toetsprogramma van de betreffende student de goedkeuring te hebben van de deel-EC GNK. De deel-EC GNK heeft vooraf advies ingewonnen bij de programmaleider masteropleiding, met name over de uitvoerbaarheid van het coschaprooster.

Artikel 27. Internationalisering

1. Onder voorwaarden kan de student een stage/coschap in het buitenland volgen.
2. Indien de werkstage Interne Geneeskunde, Heelkunde, Neurologie, Verloskunde & Gynaecologie en Kindergeneeskunde of het coschap Heelkunde, Neurologie, Verloskunde & Gynaecologie en Kindergeneeskunde in het buitenland gelopen is, dient na afloop van het coschap/de werkstage een aanvullende toets afgelegd te worden in VUmc bij de betreffende discipline. De examinator

betreft bij de bepaling van het eindcijfer de feedback van de begeleider in het buitenland (zie voor aanvullende toetsen en wijze van toetsing/beoordeling de Handleiding Toetsing masteropleiding Geneeskunde VUmc-compas). Master 08: Van de werkstages behorende tot masterjaar 2 kan de student naast de werkstage huisartsgeneeskunde en/of sociale geneeskunde, maximaal één werkstage van 9 weken of twee werkstages van 4 weken in het buitenland volgen.

3. Master 15: Van de coschappen behorende tot de coschapfase kan de student naast het coschap huisartsgeneeskunde en/of sociale geneeskunde, maximaal één coschap van 9 weken of twee coschappen van 6 weken in het buitenland volgen.
4. Indien een coschap/werkstage en een semiartsstage tot dezelfde discipline behoren mag de student daar maximaal één van in het buitenland volgen (dus of de werkstage/het coschap of de semiartsstage).
5. Het voorbereidingsdagdeel buitenlandstage voor elke coschap/stage in het buitenland dient voorafgaande aan de coschap/stage gevolgd te worden.
6. M15: het KTO wordt altijd in Nederland gevolgd waarna het coschap aansluitend in het buitenland wordt gedaan.
7. Bij een tweede onvoldoende PG in de masteropleiding wordt de student uitgesloten van het volgen van een stage of coschap in het buitenland.
8. Ten aanzien van de voortgangstoetsen in combinatie met een verblijf in het buitenland wordt verwezen naar de Handleiding Toetsing masteropleiding Geneeskunde VUmc-compas.

Artikel 28. Bewaartermijn van schriftelijke (deel)tentamens

1. De schriftelijke (deel)tentamens en de verslagen van mondelinge (deel)tentamens van studenten worden minstens twee jaar door de onderwijsadministratie bewaard na het afleggen van het masterexamen.
2. Eindwerken van de semiartsstage en (verlengde) wetenschappelijke stage en schakelstage, die met goed gevolg zijn afgelegd worden minimaal zeven jaar na afname door de opleiding bewaard.
3. De originele cijferlijsten die zijn getekend door de examinerator worden door Onderwijs- en Studentenzaken gearchiveerd conform de daarvoor vastgestelde richtlijnen.

Artikel 29. Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement

1. Ten bewijze dat het masterexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de deel-EC GNK een getuigschrift uitgereikt nadat de decaan heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
2. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de deel-EC GNK dan wel door een ander lid van de examencommissie waarvan naam en handtekening bij de studentenadministratie bewaard worden.
3. De uitreiking geschiedt in het openbaar tenzij de deel-EC GNK anders heeft bepaald.
4. Op het getuigschrift worden de tot het examen behorende onderdelen vermeld.
5. Op de keerzijde van het getuigschrift dan wel op een bijgeleverde cijferlijst worden de tot het examen behorende onderdelen met de studielast en de behaalde resultaten vermeld.
6. Daarenboven worden de niet tot het examen behorende onderdelen, waarin de student is geëxamineerd, op verzoek van de student opgenomen. Vermelding wordt alleen gehonoreerd mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd en vooraf (voordat de student deze gevolgd heeft) de goedkeuring van de deel-EC GNK hebben gehad.

7. De deel-EC GNK voegt aan het getuigschrift een diplomasupplement toe, waarin de aard en de inhoud van de opleiding wordt omschreven.
8. De cijfers op de cijferlijst van het examen worden afgerond op halve of hele cijfers. Voor de afrondingsregels wordt verwezen naar OER, A-deel artikel 4.6 lid 3.
9. Het getuigschrift wordt gedateerd met de datum waarop de deel-EC GNK de uitslag van het laatste tentamen heeft vastgesteld.
10. Bij het getuigschrift van het masterexamen wordt een bijbehorende cijferlijst en een verklaring in de Engelse taal en een diplomasupplement verstrekt.

Artikel 30. Fraude bij examens en (deel)tentamens

Onder fraude wordt elk handelen of nalaten van een student verstaan dat het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. In bijlage 2 is het protocol fraude gevoegd waarin wordt beschreven hoe met fraude wordt omgegaan.

Artikel 31. Studentdossier

Er bestaat een digitaal studentdossier van elke student. In het digitaal studentdossier plaatst de examencommissie de besluiten van de deel-EC GNK inzake individuele verzoeken, dan wel besluiten naar aanleiding van een onderzoek naar fraude.

Artikel 32. Correspondentie van de examencommissie via e-mail

1. De examencommissie kan met studenten corresponderen via e-mail (examencommissie@vumc.nl); in dat geval richt zij deze correspondentie via het VU e-mailadres van de student.
2. Besluiten van de examencommissie dienen in ieder geval per brief verstuurd te worden naar het adres van de student.

Artikel 33. Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen

Gedurende het studiejaar waarop deze Regels en Richtlijnen van toepassing zijn vinden in het algemeen geen wijzigingen plaats. Uitzonderingen zijn alleen mogelijk indien de belangen van de geëxamineerde daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 34. Beroep tegen de beslissing van de examencommissie

De student kan rechtstreeks beroep aantekenen tegen de beslissing van de examencommissie bij het College van Beroep voor de Examens. De examencommissie heeft een protocol opgesteld in het geval beroep wordt aangetekend (bijlage 4).

Artikel 35. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de deel-EC GNK en/of CEC.

Artikel 36. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als Regels en Richtlijnen voor de masteropleiding geneeskunde VUmc-compas 2018-2019.

Artikel 37. Inwerkingtreding en bekendmaking

1. Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2018 en worden onverkort op de facultaire website (med.vu.nl) geplaatst.
2. De opleidingsdirecteur geneeskunde van VUmc draagt zorg voor bekendmaking van deze Regels en Richtlijnen en van de wijzigingen hiervan.

Aldus vastgesteld door de centrale examencommissie VUmc School of Medical Sciences op 23 augustus 2018.

Bijlage 1 Wettelijke taken examencommissie

De examencommissie heeft de volgende wettelijke taken conform de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek:

1	Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens	WHW art. 7.12b lid 1 sub a
2	Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.	WHW art. 7.11 lid 2 en 4
3	Het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.	WHW art. 7.12 lid 2
4	Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13	WHW art. 7.12b lid 1 sub b
5	Het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens.	WHW art. 7.12b lid 1 sub d
6	Het treffen van maatregelen inzake fraude	WHW art. 7.12b lid 2
7	Aanwijzen van examinatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan	WHW art. 7.12c
8	Het verlenen van toestemming aan een student voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad	WHW art. 7.12b lid 1 sub c Art 7.3d
9	Het afgeven van een verklaring aan degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het tweede lid kan worden uitgereikt.	WHW art. 7.11 lid 5
10	Het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden	WHW 7.12b lid 5
11	Afhandelen van verzoeken en klachten	WHW 7.12b lid 4

Bijlage 2 Protocol fraude

INHOUDSOPGAVE

1. Relevante wetgeving fraude
2. Belang van identificeren van fraude
3. Verschillende vormen van fraude
4. Procedure als fraude wordt vermoed
5. Mogelijke sancties bij vastgestelde fraude
6. Maatregelen ter voorkoming van fraude
7. Verslaglegging

AFKORTINGEN EN DEFINITIES:

ECRO	de gezamenlijke masters van de School of Medical Sciences bestaande uit Epidemiologie, Cardiovasculaire research en Oncologie
GNK	Bachelor en master geneeskunde
CEC	Centrale examencommissie; de wettelijk verantwoordelijke examencommissie
Deel-EC	Deelcommissies met mandaat van de CEC voor verschillende uitvoerende functies
Tentamen	Onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van een of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen.

1. RELEVANTE WETGEVING FRAUDE

Het onderwerp van dit protocol is beschreven in de WHW Artikel 7.12b lid 2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.

2. BELANG VAN IDENTIFICEREN VAN FRAUDE

Fraude is in de academische wereld zeer schadelijk omdat het de integriteit van de wetenschap, het vertrouwen in de arts/onderzoeker, de waarde van opleiding en de status van het VUmc schendt. Bovendien kan, als er sprake is van fraude, geen betrouwbaar oordeel worden gegeven over de werkelijke kennis van de student en dus de kwaliteit van het eindproduct van de studie. Juist deze punten zijn van essentieel belang voor de examencommissie vanwege haar taak de kwaliteit van de toetsing en eindproduct te borgen. Het is van belang dat er een duidelijke boodschap is dat dit niet wordt getolereerd en streng wordt bewaakt. Dit protocol biedt de examencommissie richtlijnen om op transparante en heldere wijze te controleren op fraude, gestructureerd te handelen bij een vermoeden van fraude, sancties op te leggen en werkwijzen te formuleren voor preventie van fraude. Dit protocol is opgenomen in de regels en richtlijnen van de opleidingen van VUmc School of Medical Sciences.

3. VERSCHILLENDE VORMEN VAN FRAUDE

Onder fraude en plagiaat wordt verstaan ieder handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een andere student, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Hieronder is beschreven wat we onder meer verstaan onder fraude.

Afkijken

- a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen e.d.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan
- b. tijdens het tentamen afkijken of uitwisselen van informatie

Persoonsverwisseling

- c. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders
- d. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen

Voorkennis

- e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen

Veranderen

- f. het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een examenonderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling
- g. figneren van onderzoeksresultaten/verzinnen van niet-bestaande patiënten

Plagiaat

- h. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
- i. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
- j. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
- k. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere examenonderdelen;
- l. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
- m. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

4. PROCEDURE ALS FRAUDE WORDT VERMOED

De examencommissie zal te allen tijde zeer vertrouwelijk met de fraude-informatie omgaan en trachten een zo helder en zorgvuldig mogelijke afhandeling te garanderen. De fraudebehandeling gaat volgens een vastgestelde procedure.

- 4.1 De docent, examiner of vigilant die fraude ontdekt, is verplicht om bij constateren c.q. ernstig vermoeden van fraude dit aan de student en de desbetreffende deexamencommissie te melden in de vorm van een schriftelijk verslag. De melding dient binnen 2 weken van het tentamen worden gedaan. Bij een specifieke schrijfofdracht, zoals literatuurstudie of projectvoorstel, geldt een termijn van 5 weken na het inleveren. Individuele meldingen die anoniem gebeuren, zullen niet in behandeling worden genomen door de EC maar wel worden doorgegeven aan de examiner ter kennisneming. Ernstige

anonieme meldingen, die zijn weerslag kunnen hebben op de borging van de kwaliteit van de toets zullen wel worden onderzocht en gecommuniceerd met de examinator om herhaling te voorkomen.

- 4.2 De deel-EC zal schriftelijk een bericht van ontvangst geven waarna de portefeuillehouder fraude de informatie zal uitwerken en voorleggen aan de subcommissie fraude waar de twee portefeuillehouders van de deel-EC's en de voorzitter van de centrale examencommissie in zitten. Zo snel mogelijk maar uiterlijk na 2 weken zal de subcommissie bepalen of het vermoeden van fraude gegrond is. Hiervoor zal indien nodig contact worden opgenomen met degene die de fraude heeft gemeld.
- 4.3 Om vast te stellen dat ook werkelijk fraude is gepleegd en in welke mate, zal de subcommissie fraude de student horen. Bij deze hoorzitting zal, waar opportuun, ook de desbetreffende verantwoordelijke programmaleider worden uitgenodigd zitting te nemen. De hoorzitting zal binnen 3 weken nadat bepaald is dat het vermoeden van fraude gegrond is, plaatsvinden. Deze zitting is niet openbaar en er wordt een verslag van het gesprek gemaakt. Wanneer de student wordt uitgenodigd voor een hoorzitting zullen ook de studieadviseurs op de hoogte worden gesteld.
- 4.4 Na het horen van de student zal de subcommissie fraude de informatie nabespreken. De uitspraak en de opgelegde sanctie zullen binnen 2 weken schriftelijk naar alle betrokkenen worden gecommuniceerd. Alle fraude gevallen zullen op de CEC-vergadering gemeld worden. Daarnaast zullen de besluiten gebundeld worden zodat er in de vergadering regelmatig aandacht kan worden besteed aan de consistentie van uitspraken.

5. MOGELIJKE SANCTIES BIJ VASTGESTELDE FRAUDE

Bij vastgestelde fraude zal een sanctie worden opgelegd proportioneel aan de gepleegde fraude. Het vaststellen van de sanctie is door de CEC gemandateerd aan de subcommissie fraude maar wordt altijd in de vergadering gerapporteerd.

Al naar gelang de ernst van de fraude zijn er verschillende sancties mogelijk, die variëren van berisping tot het beëindigen van de studie. In principe worden de volgende sancties toegepast:

- 5.1 Berisping. Wanneer er sprake is van een weinig ernstig voorval waarmee de toetsing niet in het geding is gekomen, kan worden volstaan met een berisping. Dit zal in het studenten dossier worden opgenomen en bij recidive zal strenger worden gestraft.
- 5.2 Ongeldig verklaren van het tentamen. Wanneer niet meer kan worden gegarandeerd dat de fraude de toetsing niet heeft beïnvloed, kan het tentamen ongeldig worden verklaard en kan de student aan de eerstvolgende herkansing deelnemen.
- 5.3 Afkeuren van de schriftelijke opdracht.
- 5.4 Schorsing van deelname aan toetsing tot 1 jaar.

De fraude zal te allen tijde in het studentendossier worden opgenomen. Indien nodig kan een aantekening onprofessioneel gedrag worden toegevoegd, wanneer remediërende opdrachten opportuun zijn.

6. MAATREGELEN TER VOORKOMING VAN FRAUDE

Om fraude te voorkomen worden de studenten meerdere malen tijdens de studie en academische vorming gewezen op het belang van integriteit en het "high trust, high penalty" principe. Daarnaast worden een aantal preventieve maatregelen gehanteerd.

- 6.1 Bij in te leveren schrijfoverdrachten worden studenten op plagiaat gewezen doordat ze actief toestemming moeten geven om hun verslag door een plagiaatscanner te laten checken.

- 6.2 Tijdens (deel)tentamens gelden reglementen van orde die door de examencommissie en de opleiding zijn opgesteld om fraude te voorkomen. Deze zijn voor de geneeskunde opleiding te vinden in het Reglement van orde tijdens tentamens (bijlage 3) en voor de masters ECRO in de respectievelijke regels en richtlijnen.

7. VERSLAGLEGGING

De examencommissie zal de casussen nauwkeurig archiveren en daarmee een jurisprudentie opbouwen. In landelijke overleggen voor voorzitters van examencommissies zullen deze casussen getoetst worden aan de richtlijnen van de andere universiteiten ten einde de jurisprudentie uit te breiden. Jaarlijks zal in het jaarverslag van de examencommissie een rapport worden opgenomen met een samenvatting van alle behandelde fraude gevallen.

Bijlage 3 Reglement van orde tijdens de tentamens

ARTIKEL 1 PROCEDURE ROND (DEEL)TENTAMENS

1. Uitsluitend studenten die ingeschreven zijn voor een tentamen kunnen deelnemen aan het desbetreffende tentamen en worden toegelaten tot de tentamenruimte.
2. Buitenlandse studenten en studenten met dyslexie kunnen, aan de start van het studiejaar, een verzoek indienen bij de studieadviseur voor verlenging van de examentijd met een half uur.
3. Open vragen in papieren tentamens mogen uitsluitend met (inkt)pen en dus niet met potlood worden gemaakt.
4. Het naar behoren invullen van studentnummer en de naam van de examinandus op alle toetsformulieren is de verantwoordelijkheid van de examinandus zelf.
5. Bij digitale tentamens logt een student met zijn eigen VU-netaccount in. Wanneer digitaal een pdf of Word document moet worden ingevuld door de student is het zijn verantwoordelijkheid dat hij zijn naam en studentnummer juist invult.

ARTIKEL 2. IDENTIFICATIE STUDENT

1. De student is gehouden bij deelname aan een tentamen een geldig identiteitsbewijs te tonen aan de surveillant³.
2. De surveillant controleert het identiteitsbewijs en stelt vast of de student is aangemeld voor het tentamen aan de hand van een deelnemersoverzicht voor het tentamen.

ARTIKEL 3. HULPMIDDELEN

1. Alle eigendommen, maar in het bijzonder boeken, dictaten, draagbare telefoons of andere zaken die als hulpmiddel kunnen dienen, worden buiten de tentamenruimte achtergelaten, dan wel neergelegd op door de surveillanten aan te wijzen plaatsen in de tentamenruimte. Een looppad tussen de tafels dient vrij te blijven.
2. De examinandus mag uitsluitend op de tafel hebben liggen: potlood, gum, pen, kladpapier (voor VGT volgen evt. nadere richtlijnen) en een geldig identiteitsbewijs.
3. In afwijking van lid 1 is het gebruik van een hulpmiddel tijdens het tentamen door de student toegestaan, als dat hulpmiddel vooraf als zodanig is aangemerkt door de examiner of examencommissie aan de studenten. De toegestane hulpmiddelen worden tevens op het voorblad van het tentamen vermeld.
4. De door de examiner of examencommissie toegestane hulpmiddelen mogen uitsluitend door de examinandus zelf gebruikt worden. Indien de examinandus een hulpmiddel uitleent, dient daarvoor toestemming gevraagd te worden aan de surveillant.
5. De student die een hulpmiddel dat niet is aangewezen als een toegestaan hulpmiddel binnen zijn bereik blijkt te hebben tijdens het afleggen van het tentamen of bij bezoek aan het toilet tijdens het tentamen, pleegt fraude.

ARTIKEL 4. ALGEMENE BEPALINGEN

1. De tentamenzaal is een kwartier voor aanvangstijd van het tentamen toegankelijk voor studenten.

³ Een geldig identiteitsbewijs kan zijn een collegekaart, paspoort, rijbewijs, ID- of ov-jaarkaart.

2. De student die zich na aanvang van het tentamen meldt bij de surveillant voor de tentamenruimte, wordt 30 minuten na aanvang van het tentamen alsnog toegelaten tot die tentamenruimte.
3. In uitzondering op het bij lid 2 gestelde, worden bij de parate-kennistoets en de VGT geen examinandi meer toegelaten na het aanvangstijdstip van de respectievelijke toetsen.
4. Het is niet toegestaan de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen binnen een half uur na het officieel vastgestelde aanvangstijdstip te verlaten.
5. De laatste 30 minuten van het tentamen mag de student de tentamenruimte niet verlaten.
6. Doorwerken aan het tentamen door de student na afloop van de tentamentijd wordt opgevat als een vorm van fraude⁴.
7. Tentamenopgaven en het kladblaadje mogen na het tentamen door de examinandus niet buiten de tentamenruimte worden meegenomen. De examinandus levert de opgaven tezamen met het antwoordformulier en het kladblaadje in bij de surveillant bij het verlaten van de tentamenruimte. Uitzondering hierop is de VGT, waarbij de student zijn eigen tentamenboekje kan meenemen bij inleveren van zijn antwoordformulier, doch niet eerder dan 1,5 uur na de start van het betreffende tentamen.

ARTIKEL 5. TOILETBEZOEK

1. Niet eerder dan anderhalf uur na het aanvangstijdstip van het tentamen is bezoek aan het toilet toegestaan.
2. De student die voor het tentamen aan de studieadviseur een medische verklaring heeft overgelegd, waaruit blijkt dat hij binnen de gestelde termijn in staat moet worden gesteld het toilet te bezoeken, wordt in een aparte tentamenruimte of in een apart vak binnen de tentamenruimte geplaatst.
3. De student die binnen de gestelde termijn van het toilet gebruik moet kunnen maken als gevolg van een acute aandoening, overhandigt voorafgaand aan het tentamen een medische verklaring aan de surveillancecoördinator. Deze student wordt vervolgens in een aparte tentamenruimte of in een apart vak binnen de tentamenruimte geplaatst.
4. Per groep die een bepaald tentamen aflegt, mag één student per keer het toilet bezoeken.
5. De surveillant vraagt een student die gebruik wil maken van het toilet aan te tonen dat hij geen hulpmiddelen bij zich heeft. De surveillant ziet er verder op toe dat de student die tijdens het tentamen het toilet bezoekt, geen contact heeft met andere studenten, noch op enige wijze hulpmiddelen kan raadplegen.
6. Als de student het toilet wil bezoeken, laat hij al het uitgereikte tentamenmateriaal met een blind blad naar boven achter op de plaats waar hij het tentamen aflegt.

ARTIKEL 6. ETEN EN DRINKEN TIJDENS TENTAMEN

1. Eten tijdens het afleggen van een tentamen is niet toegestaan, met uitzondering van de VGT.
2. Drinken tijdens de toets is toegestaan. De beker, het flesje of andere drankhouder kan door een surveillant of examiner worden gecontroleerd op bewerking door de student.

ARTIKEL 7. SURVEILLANCE BIJ TENTAMENS

1. De surveillance geschiedt onder verantwoordelijkheid en gezag van de examiner. Het Onderwijs Service Centrum (OSC) of de Facilitaire Campus Organisatie (FCO), ingeval gebruik gemaakt

⁴ Dit geldt uiteraard niet voor de student die schriftelijk toestemming heeft gekregen van de examencommissie om langer door te werken, bv. als de student dyslectisch is.

wordt van de gemeenschappelijke tentamenruimten VU tijdens de VU tentamenweken, ondersteunt de examinerator door het werven en inwerken van surveillanten en het logistiek begeleiden van de processen rondom een tentamen. De surveillanten volgen de aanwijzingen van de examinerator op.

2. Gedurende een schriftelijk tentamen is de examinerator of een gedelegeerd examinerator aanwezig in een van de tentamenruimten, dan wel in persoon bereikbaar.
3. De surveillanten en surveillancecoördinatoren worden voorafgaand aan het tentamen door de examinerator geïnformeerd over de hulpmiddelen die de studenten mogen gebruiken en overige bijzonderheden van het tentamen.
4. Bij 50 of meer studenten dienen minimaal twee surveillanten aanwezig te zijn.
5. Iedere 50 studenten meer vereist een extra surveillant. Per tentamen is in ieder geval één surveillancecoördinator aanwezig. De vorm van het tentamen en het aantal studenten dat het tentamen aflegt kunnen aanleiding zijn tot een afwijkende norm.
6. De surveillanten dragen er zorg voor dat de tentamenopgaven zoveel mogelijk tegelijkertijd aan de studenten worden uitgereikt.
7. De student is verplicht de aanwijzingen van de examinerator en de surveillant(en) op te volgen.
8. Het is de examinerator en surveillanten ter voorkoming van fraude toegestaan controles uit te oefenen op zaken die de student tijdens zijn tentamen gebruikt of kan benutten⁵.
9. Als tijdens het tentamen fraude wordt vermoed op basis van door de examinerator of surveillant geconstateerde onregelmatigheden, meldt de examinerator dit aan de desbetreffende student. Eventuele bij de vermoede fraude gebruikte materialen en middelen worden tegen bewijs van ontvangst ingenomen. De student mag het tentamen afronden. De examinerator beslist dat het vermoeden van fraude in overeenstemming met het voor hem geldende examenreglement wordt gemeld bij de examencommissie.
10. De surveillant stelt de examinerator terstond op de hoogte van vragen van studenten en van onregelmatigheden tijdens het tentamen.

ARTIKEL 8. TECHNISCHE PROBLEMEN BIJ DIGITAAL TOETSEN

1. Studenten dienen zich bij een surveillant te melden in geval van technische storingen. Indien studenten aangeven problemen te ervaren noteert de surveillant het studentnummer en de naam van de student en noteer de vraag (nummer en vraagzin + hele antwoord) waar het probleem zich voordoet. Vervolgens worden de genoteerde gegevens gestuurd naar surveillance@vumc.nl.
2. Examineratoren overleggen met de examencommissie en toetsdeskundigen hoe om te gaan met de uitslag wanneer zich bij een of meer studenten een storing heeft voorgedaan.
3. Een toetsresultaat is geldig indien zich bij niet meer dan 5% van de vragen een storing heeft voorgedaan.

⁵ Daaronder vallen bv. flesjes water, wetboeken, rekenmachines, horloges met internetfunctie etc.

Bijlage 4 Protocol COBEX

Vastgesteld tijdens de CEC-vergadering 9 maart 2017.

	Checkpoint	Uitleg
1.	Ontvangst beroepschrift	COBEX-zaak komt binnen via e-mail, de ambtelijk secretaris slaat het beroepschrift op in de cobex-map van de examencommissie (M-schijf). COBEX-zaken worden per studiejaar opgeslagen onder de achternaam van de student die beroep heeft ingesteld.
2.	Informereren partijen	De ambtelijk secretaris informeert betrokken partijen: portefeuillehouder(s) de voorzitter van de deel-EC GNK, bij afwezigheid: de vicevoorzitter; en ter info: alle overige leden van de EC GNK, de opleidingsdirecteur en de programmaleider. In het geval een student beroep heeft ingesteld tegen een beslissing van een examinerator, wordt ook de examinerator door de ambtelijk secretaris op de hoogte gesteld. De examinerator ontvangt standaard dit protocol als bijlage.
3.	Plannen schikkingsgesprek	De ambtelijk secretaris nodigt appelland uit voor een schikkingsgesprek. Bij het schikkingsgesprek zijn aanwezig de portefeuillehouder(s), eventueel aangevuld met een van de leden van de EC GNK (roulerend). In uitzonderlijke gevallen kan worden overwogen om het schikkingsgesprek te laten voeren door de voorzitter, bij afwezigheid: de vicevoorzitter, van de CEC, om op die manier een grotere mate van onpartijdigheid te garanderen aan appelland. Volgens het Reglement van orde van het COBEX, artikel 9, lid 3, moet appelland binnen één week na ontvangst van het beroepschrift door de examencommissie een uitnodiging hebben verstuurd aan appelland. Het COBEX wijst de examencommissie in de toezendingsbrief op het feit dat op grond van vaste jurisprudentie van het CBHO het schikkingsgesprek daadwerkelijk dient plaats te vinden. In het geval het beroep is gericht tegen een beslissing van de examinerator, dan wordt de examinerator - uitzonderingen daargelaten - uitgenodigd om aanwezig te zijn bij het schikkingsgesprek. De examinerator wordt geacht aanwezig te zijn bij het schikkingsgesprek.
4.	Schikkingsgesprek en verslag	De ambtelijk secretaris notuleert bij het schikkingsgesprek en stelt een verslag op in het geval er geen schikking wordt bereikt of als appelland vraagt om een verslag. Het verslag wordt gearhiveerd.
5.	Correspondentie COBEX	De ambtelijk secretaris rapporteert binnen drie weken na ontvangst van het beroepschrift aan het COBEX of een schikking is bereikt. In geval de datum van het schikkingsgesprek deze termijn van drie weken overschrijdt, dan rapporteert de ambtelijk secretaris aan het COBEX de reden waarom het schikkingsgesprek niet binnen drie weken na ontvangst van het beroepschrift heeft kunnen plaatsvinden, alsmede de prognose wanneer het schikkingsgesprek wel zal kunnen plaatsvinden. De ambtelijk secretaris verzoekt in dit kader om uitstel voor het indienen van het verweerschrift.
6.	Schikking bereikt	Indien er een schikking is bereikt stuurt de ambtelijk secretaris een brief of mail met het schikkingsaanbod naar appelland, met het verzoek om daar binnen enkele werkdagen op te reageren. Indien appelland akkoord gaat met het schikkingsvoorstel, dan stelt de ambtelijk secretaris - indien nodig - een brief op met de schikkingsovereenkomst. Deze wordt verstuurd naar appelland, COBEX en overige betrokken partijen.
7.	Verweerschrift	Indien er geen schikking is bereikt stelt de ambtelijk secretaris een concept-verweerschrift op. Dit concept wordt door betrokken partijen beoordeeld en desnoods aangevuld.

		<p>Het verweerschrift wordt uiterlijk drie weken na het ontvangen van het beroepschrift naar het COBEX verzonden, daarnaast wordt medegedeeld dat er geen schikking is bereikt. De tekst van de bepaling(en) op grond waarvan het besluit is genomen wordt opgenomen in het verweerschrift. Als bijlage bij het verweerschrift wordt - in ieder geval - gevoegd een kopie van de van toepassing zijnde artikelen uit de OER, RR, de toetshandleiding enz.</p> <p>In het geval het beroep is gericht tegen een beslissing van een examinator, dan wordt de examinator geacht om input voor het verweerschrift te geven.</p>
8.	Zitting	<p>De ambtelijk secretaris informeert betrokken partijen over de zittingsdatum en overlegt met de voorzitter van de EC GNK wie er meegaat naar de zitting. De ambtelijk secretaris bericht uiterlijk een week voor de zittingsdatum aan de secretaris van het COBEX welke personen bij de zitting aanwezig zijn.</p> <p>In het geval het beroep is gericht tegen een besluit van een examinator, dan wordt de examinator geacht op de zitting aanwezig te zijn.</p>
9.	Ontvangst uitspraak	De ambtelijk secretaris informeert na ontvangst van de uitspraak betrokken partijen en onderneemt actie indien nodig.
10.	Bespreking in CEC en deel-EC GNK en/of deel-EC ECRO	De uitspraak wordt besproken in de vergaderingen van de examencommissies, al naar gelang het onderwerp voor de diverse vergaderingen van belang is; eventueel wordt naar aanleiding van de uitspraak (gewijzigd) beleid opgesteld of de RR aangepast.
11.	Vaststelling in vergadering deel-EC GNK	Dit protocol is vastgesteld in de vergadering van 21 februari 2017.
12.	Vaststelling in CEC	Dit protocol is vastgesteld in de vergadering van 9 maart 2017.